

Управление образования АМС МО Пригородный район РСО-Алания
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Аркадия Михайловича Селютина с. Михайловское»

<p>Принят на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» Протокол № 1 от « 31 » августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы  « 31 » августа 2019 г.</p> 
--	--

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Аркадия Михайловича Селютина с. Михайловское»
МО Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания
на 2019-2020 уч. г.

СОДЕРЖАНИЕ		
I.	Информационная справка	3
II.	Анализ работы за 2018-2019 учебный год	4-35
III.	Основные цели и задачи на 2019-2020 уч.г.	36-37
IV.	Руководство образовательной деятельностью	38-42
V.	Всеобуч: работа с детьми школьного возраста в микрорайоне	43-44
VI.	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	45-46
VII.	Работа с педагогическими кадрами	47-49
VIII.	Перспективный план аттестации педагогических работников	50
IX.	Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников	51
X.	Заседания педагогического совета школы	52-54
XI.	Совещания при директоре	55-56
XII.	«Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации	57-61
XIII.	План внутришкольного контроля	62-78

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

В истекшем 2018-2019 учебном году в МБОУ СОШ с.Михайловское обучалось 808 обучающихся.

Из них: в начальной школе (с ГПП) – 394 обучающихся, в 5-9 классах – 332, в 10-11 классах – 82;

- детей с ОВЗ и детей-инвалидов – 13, из них на дому обучается 1 ученик;
- успеваемость – 99,8%: на повторный год обучения оставлен – 1 ученик (Бибиллов А. – 8А кл.)
- качество знаний – 54,6%: отличников – 94; на «4» и «5» - 262 ученика;
- средняя наполняемость в классе – 25-26 обучающихся;

Аттестаты об основном общем образовании получили 73 обучающихся, в том числе с отличием – 15:

- Бегизова Виктория Алановна
- Бестаева Алана Гочаевна
- Губиева Кристина Алановна
- Квезеров Дмитрий Арсенович
- Кузнецова Ксения Юрьевна
- Мехробиддин Рамина Нуриддиновна
- Хамицаева Радмила Сослановна
- Гиголаева Алана Казбековна
- Кусраева Амина Давидовна
- Медоева Милана Ермаковна
- Нанишвили Вероника Геннадьевна
- Сиукаев Аслан Важаевич
- Шиукаева Милана Лериевна
- Андросова Александра Владимировна
- Овчарова Мадина Сергеевна

Аттестаты о среднем общем образовании получили 36 обучающихся, в том числе с отличием – 2:

- Болатаева Полина Аталовна
- Саламова Алена Эмзаровна

В школе работают 59 педагогических работников:

- 5 административных работников;
- 51 учитель;
- 1 педагог-психолог;
- 1 педагог-библиотекарь;
- 1 преподаватель-организатор ОБЖ;

Из всего педагогического состава высшую квалификационную категорию имеют 24 человека; первую квалификационную категорию – 9 человек, соответствие занимаемой должности – 15, не имеют категории – 6 (Куликова К.В., Валиева И.Э. – после декретного отпуска; Кесаева Ф.С., Гулуева Л.Р., Хугаева З.Р. – проработали в школе 1 год; Хубулова Л.А. - библиотекарь)

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018-2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга.

В рамках реализации приоритетных направлений стратегии развития системы образования МБОУ СОШ с.Михайловское ставила перед собой следующие задачи:

- реализация ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования;
- обеспечение качества образования на основе личностно-ориентированного обучения, применения здоровьесберегающих технологий;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в новых образовательных условиях;
- совершенствование методической работы: внедрение в практику современных педагогических, информационно-коммуникационных технологий, выявление и обобщение положительного педагогического опыта;
- совершенствование воспитательной работы, способствующей усилению влияния школы на социализацию личности учащихся, адаптацию к новым экономическим условиям; развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

На реализацию поставленных задач была ориентирована деятельность всех структур школы: педагогического совета, методических объединений, внутришкольного контроля, воспитательной работы, социально- психологической службы.

Педагогический анализ школы за истекший учебный год составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

- систематизированные данные внутришкольного контроля»;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- результаты тренировочного тестирования в 9, 11 классах;
- результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР);
- результаты предметных олимпиад, конкурсов;
- результаты работы с педагогическими кадрами;
- документация школы.

Анализ работы МБОУ СОШ с.Михайловское за истекший учебный год позволяет сделать вывод, что основные задачи, поставленные перед коллективом, реализованы:

- Деятельность школы строится в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Педагогический коллектив обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, современных педагогических технологий.
- Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности,

познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

- Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в средних и высших учебных заведениях; качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
- В школе разработана, внедрена система морального и материального стимулирования педагогических работников.
- Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.
- Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.
- Школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2018-2019 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ СОШ с.Михайловское».

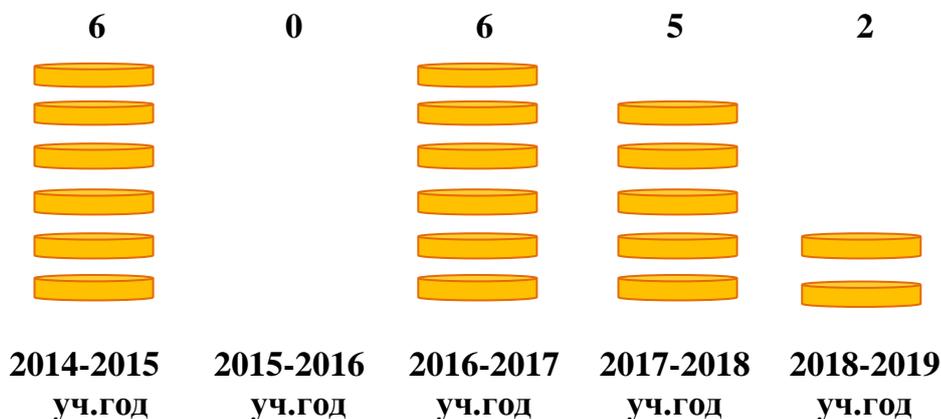
Динамика успеваемости и качества знаний обучающихся, результаты Всероссийских проверочных работ, Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и среднего общего образования отражены в анализе работы за истекший учебный год:

1. Динамика успеваемости и качества знаний обучающихся

Учебный год	2016-1017	2017-2018	2018-2019
Успеваемость %	99,9	99,5	99,8
Качество знаний %	53,4	51,7	54,6

Успеваемость – от 99,5% до 99,8%. Качество знаний – от 51,7% до 54,6%

2. Сведения о выпускниках-медалистах



3. Государственная итоговая аттестация - 2019

3.1. Единый государственный экзамен по русскому языку

Год	Количество обуч-ся	Учитель	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РСО-А
2017	58	Макиева И.В. -11А-66 Лещёва Е.И.-11Б-58 Тегетаева Л.К. 11В-48	59	52	60,3
2018	32	Лещёва Е.И.-11А-70 Агузарова З.Ц.-11Б-62	66	59	63,5
2019	32	Лещёва Е.И.-11А-64 Валиева О.А.-11Б-59	61,9	59,4	63,7

Средний балл ЕГЭ-2019 по русскому языку в школе – 61,9 балла, что выше среднего балла ЕГЭ по Пригородному району – 59,4.

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования по русскому языку (24 балла) в 2019 году не набрали 3 выпускника школы:

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Балл	Пересдача
1.	11А	Мамонов	Юрий	Александрович	12	-
2.	11Б	Гагиев	Вячеслав	Эльбрусович	12	46
3.	11Б	Хосонов	Руслан	Валерьевич	22	24

Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в высшие учебные заведения (36 баллов) в 2019 году не набрал 1 выпускник школы – Марзоев Анзор.

Выше 72 баллов набрали:

- 2016-2017 уч.г. – 10 выпускников
- 2017-2018 уч.г. – 12 выпускников
- 2018-2019 уч.г. – 9 выпускников

Максимальное количество баллов ЕГЭ-2019 по русскому языку – 96.

3.2. Единый государственный экзамен по математике (Базовый уровень)

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средняя отметка по школе	Средняя отметка по району	Средняя отметка по РСО-А
2017	70	Валиева Ф.Я.-11А Багаева А.М.-11Б Цахилова Г.К.-11В	91	62	4	4	3,85
2018	32	Багаева А.М.-11А Бекмурзова С.Т.-11Б	94	72	4	4	3,79
2019	25	Цахилова Г.К.-11А Бекмурзова С.Т.-11Б	96	44	3,5	3,6	3,75

Успеваемость ЕГЭ-2019 по математике базовой 96% - на 2 % выше результата 2018г., качество знаний – 44%, средняя отметка– 3,5 ниже средней отметки по району (3,6) и по республике (3,75).

Неудовлетворительные оценки по математике базовой получили:

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Отметка	Пересдача
1.	11А	Мамонов	Юрий	Александрович	2	-
2.	11А	Цараева	Эллина	Таймуразовна	2	3
3.	11Б	Пишиева	Алана	Гивиевна	2	3
4.	11А	Елоева	Алина	Хсаррбеговна	9 б	3

3.3. Единый государственный экзамен по математике (Профильный уровень)

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РСО-А
2017	58	Валиева Ф.Я.- 11А-50 Багаева А.М. 11Б-53 Цахилова Г.К.-11В-34	47	40	43,8
2018	32	Багаева А.М.-11А- 10-59 Бекмурзова С.Т.-11Б-18-38	43	31	41,9
2019	11	Цахилова Г.К.-11А Бекмурзова С.Т.-11Б	63,7	50,0	55,1

Средний балл ЕГЭ-2019 по математике профильной в школе – 63,7, что выше среднего балла ЕГЭ-2018, выше среднего балла по району (50,0) и по республике (55,1).

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по математике профильного уровня, необходимое для поступления в вузы (27 баллов) не набрали в 2017 г. – 8 выпускников, в 2018 году 3 выпускника, в 2019 – 1 (Елоева А.)

Цараева Э., Пишиева А. (математика базовая), Елоева А. (математика профильная), Хосонов Р., Гагиев В. (русский язык), получившие в основной период неудовлетворительные результаты, успешно пересдали экзамены.

Мамонов Ю.А., получивший по обязательным предметам неудовлетворительные отметки, будет иметь возможность прохождения повторной аттестации в дополнительные (сентябрьские) сроки.

Общий итог ЕГЭ-2018 по результатам обязательных экзаменов: из 36 выпускников 11 классов аттестаты о среднем общем образовании получили 35.



Неустойчивость среднего балла ЕГЭ: повышение по математике, снижение по русскому языку

3.4. Единый государственный экзамен по выбору

№	Предмет	Количество обучающихся			Средний балл по школе			Средний балл по району			Количество уч-ся, не преодолевших мин. порог			% успеv.
		2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	
1.	Общест.	47	26	16	41	41	45	37	38	42	23	13	6	62,5
2.	История	36	13	8	41	46	40	35	33	41	12	1	2	75
3.	Биология	29	5	10	34	31	37	38	43	43	17	3	3	70
4.	Химия	14	3	10	41	30	38,8	40	45	42,4	5	1	3	70
5.	Физика	18	6	3	43	34	50	43	40	42,7	4	3	0	100
6.	Информ.	11	6	4	28	10	46	35	25	41,3	8	5	0	100
7.	Англ. яз.	3	4	2	59	61	66	66	59	57,5	0	0	0	100
8.	Литерат.	1	1	1	44	30	52	36	41	49,5	0	1	0	100
9.	Географ	2	-	1	34	-	56	34	38	57,2	1	-	0	100

Средний балл ЕГЭ-2019 по школе ниже среднего балла по Пригородному району по предметам: история, биология, химия, география.

3.5. Результаты ЕГЭ-2019 с указанием интервалов тестовых баллов в разрезе МО Пригородный район и МБОУ СОШ с.Михайловское

Русский язык			Кол-во участников и доля по интервалам баллов											
	Кол-во	Средн. балл	< 24		24-35		36-60		61-80		81-100		100	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
301914	36	61,9	1	2,8	2	5,6	11	30,6	18	50,0	4	11,1		
Пригородный	344	59,4	12	3,5	24	7,0	129	37,5	141	41	38	11	1	

Математика база			Кол-во участников и доля по отметкам							
Код ОО	Кол-во	Ср. отметка	"2"		"3"		"4"		"5"	
			чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
301914	25	3,5	1	4,0	13	52,0	9	36,0	2	8,0
Пригородный	213	3,6	10	4,7	96	45,1	80	37,6	27	12,7

Математика профиль			Кол-во участников и доля по отметкам							
Код ОО	Кол-во	Средн.балл	< МТБ		МТБ -60		61-80		81-100	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
301914	11	63,7	0	0,0	3	27,3	8	72,7		0,0
Пригородный	134	50,0	9		82,0		43,0		0,0	

Английский язык			Кол-во участников и доля по отметкам							
Код ОО	Кол-во	Средн. балл	< МТБ		МТБ -60		61-80		81-100	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
301914	2	66	0	0	0	0	2	100	0	0
Пригородный	15	57,5	1	6,7	7	46,7	4	26,7	3	20,0

Химия			Кол-во участников и доля по отметкам							
			< МТБ		МТБ -60		61-80		81-100	
Код ОО	Кол-во	Средн. балл	чел.	чел.	%	%	чел.	%	чел.	%
301914	10	33,8	3	0	0	60,0	1	10,0	0	0
Пригородный	85	42,4	28	32,5	42	49,4	13	26,3		

История			Кол-во участников и доля по отметкам							
			< МТБ		МТБ -60		61-80		81-100	
Код ОО	Кол-во	Средн.балл	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
301914	8	40	2	25	5	63	1	13	0	0
Пригородный	87	41	22	25,3	54	62,1	9	10,3	2	2,3

Обществознание			Кол-во участников и доля по отметкам							
			< МТБ		МТБ -60		61-100			
Код ОО	Кол-во	Средн.балл	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
301914	16	45	6	38	6	38	4	25		
Пригородный	203	42	94	46	81	40	28	14		

Биология			Кол-во участников и доля по отметкам							
			< МТБ		МТБ -60		61-100			
Код ОО	Кол-во	Средн. балл	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
301914	10	37	3	30	6	60	1	10		
Пригородный	109	43	37	34	49	45	23	21		

Физика			Кол-во участников и доля по отметкам							
			< МТБ		МТБ -60		61-100			
Код ОО	Кол-во	Средн. балл	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
301914	3	50,0	0	0,0	3	100,0	0	0,0		
Пригородный	49	42,7	11	22,4	32	65,3	6	12,2		

География			Кол-во участников и доля по отметкам							
			< МТБ		МТБ -60		61-80			
Код ОО	Кол-во	Средн. балл	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
301914	1	56	0	0	1	100	0	0		
Пригородный	7	57,2	0	0	5	71,4	2	28,6		

Информатика			Кол-во участников и доля по отметкам							
			< МТБ		МТБ -60		61-80			
Код ОО	Кол-во	Средн. балл	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
301914	4	46	0	0	4	100	0	0		
Пригородный	13	41,3	3	23,1	10	76,9	0	0		

Средний балл ЕГЭ-2019 по школе выше среднего балла по Пригородному району по предметам: «Русский язык», «Математика профильная», «Английский язык», «Обществознание», «Физика», «Информатика».

**3.6. Рейтинг МБОУ СОШ с.Михайловское
по среднему баллу ЕГЭ 2019 по Пригородному району**

№	Предмет	Количество участников	Место
1.	Математика профиль	11	2
2.	Физика	3	3
3.	Обществознание	16	5
4.	Русский язык	36	8
5.	Математика база	25	13
6.	История	8	13
7.	Биология	10	16
8.	Химия	10	17
9.	Информатика	4	
10.	Английский язык	2	
11.	Литература	1	
12.	География	1	

**3.7. Информация
о результатах ЕГЭ выпускников, получивших медали
«За особые успехи в учении» в 2018/2019 уч.г.**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2018г. № 315 аттестат о среднем общем образовании с отличием выдается выпускнику, набравшему не менее 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня.

Выпускница школы Плиева Алина, которая набрала на ЕГЭ по русскому языку 66 баллов, выбыла из числа претендентов на медаль.

Выпускницы Болатаева Полина и Саламова Алена подтвердили аттестаты с отличием результатами Государственной итоговой аттестации:

№№	ФИО выпускника (медалиста)	Предмет	Количество баллов
1.	Болатаева Полина Аталовна	Русский язык	85
		Математика П	74
		Обществознание	69
		Англ. язык	63
		Физика	54
		История	43
2.	Саламова Алена Эмзаровна	Русский язык	78
		Математика П	74
		Обществознание	79
		Англ. язык	69
		Информатика	51

3.8. Промежуточная аттестация по осетинскому языку и литературе в 11 классах

Уч. год	Предмет	Учитель	Колич. обуч-ся	Отметки				Успев. %	Кач.зн. %	Ср. балл
				"5"	"4"	"3"	"2"			
2017-2018	Осетинская литература	Хуадонова Б.Д. Бедоева Т.А.	24	7	11	6	0	100	75	4,0
	Осетинский язык (невл.)	Сотиева Дз.О.	12	8	2	2	0	100	83	4,5
		ИТОГО:	36	15	13	8	0	100	78	4,2

3.9. Основной государственный экзамен по русскому языку (ОГЭ-2019)

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средняя отметка по школе	Средняя отметка по району	Средняя отметка РСО-А
2017	70	Лещёва Е.И.-9А-4 Томаева Т.Т. 9Б-4 Лещёва Е.И.-9В-3,9	99	69	4,0	3,8	3,9
2018	63	Томаева Т.Т. 9А-4,3 Лещёва Е.И.-9Б-3,8 Лещёва Е.И.-9В-3,8	100	70	4	3,9	4,0
2019	73	Макиева И.В 9А-4,3 Джигкаева Л.В. 9Б-4,1 Валиева О.А. 9В-3,8	100	75	4,1	4,0	4,1

Средняя отметка ОГЭ-2019 по русскому языку в школе – 4,1 выше средней отметки по району (4,0) и равен средней отметке по республике (4,1).

3.10. Основной государственный экзамен по математике (ОГЭ-2019)

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средняя отметка по школе	Средняя отметка по району	Средняя отметка по РСО-А
2017	70	Цахилова Г.К.-9А Бекмурзова С.Т.-9Б Цахилова Г.К.-9В	99	94	4,1	4,0	3,7
2018	63	Цахилова Г.К.-9А Валиева Ф.Я.-9Б Валиева Ф.Я.-9В	100	95	4,1	4,0	3,9
2019	73	Козаева Т.А.-9АБВ	100	96	4,2	4,1	4,0

Средняя отметка ОГЭ-2019 по математике в школе – 4,2 выше средней отметки по району (4,1) и по республике (4,0).



Наблюдается рост качества знаний выпускников 9 классов по результатам итоговой аттестации.

3.11. Основной государственный экзамен по выбору

№	Предмет	Количество обуч-ся	Успеваемость %	Качество знаний %	Средняя отметка по школе	Средняя отметка по району	Средняя отметка По РСО-А
1.	Обществозн.	69	100	68	3,8	3,6	3,6
2.	Биология	10	100	90	4,4	4,1	3,9
3.	География	49	100	86	4,2	4,0	3,7
4.	История	4	100	100	4,3	4,1	4,1
5.	Физика	1	100	100	4,0	3,8	3,8
6.	Информат.	9	100	100	4,3	3,7	3,7
7.	Англ. язык	2	100	50	3,5	3,7	4,2

По всем предметам ОГЭ по выбору, кроме английского языка, средняя отметка выше средней отметки по району и по республике.

3.12. Динамика результатов ОГЭ

№	Предмет	Количество обуч-ся			Средняя отметка по школе			Колич. уч-ся, получивших отметку «2»			% успеваемости			% качества		
		2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
1.	Русский яз.	70	63	73	4	4	4,1	1	0	0	99	100	100	69	70	75
2.	Математика	70	63	73	4,1	4,1	4,2	1	0	0	99	100	100	94	95	96
3.	Обществозн.	66	52	69	3,4	3,6	3,8	1	0	0	98	100	100	42	54	68
4.	История	23	11	4	3,3	4	4,3	2	0	0	91	100	100	35	100	100
5.	Биология	32	14	10	3,2	4,1	4,4	0	0	0	100	100	100	22	93	90
6.	География	6	22	49	4,3	4,3	4,2	0	0	0	100	100	100	83	100	86
7.	Физика	2	3	1	3	3,3	4	0	0	0	100	100	100	0	33	100
8.	Химия	1	4	-	5	4	-	0	0	-	100	100	-	100	75	-
9.	Информат.	4	3	9	3,5	3,3	4,3	0	0	0	100	100	100	50	33	100
10.	Англ. язык	-	5	2	-	3	3,5	-	0	0	-	100	100	-	20	50
11.	Нем. язык	-	1	-	-	3	-	-	0	-	-	100	-	-	0	-
12.	Литература	-	3	-	-	3,7	-	-	0	-	-	100	-	-	67	-

3.13. Неудовлетворительные результаты ОГЭ-2019

4 обучающихся 9-х классов, получившие на государственной итоговой аттестации по одной неудовлетворительной оценке, были повторно допущены к экзаменам в текущем году и успешно их пересдали:

№	Предмет	Класс	Фамилия	Имя	Первичный балл	Оценка
1.	География	9Б	Кумаритаев	Заурбег	26	4
2.	География	9В	Гасымов	Осман	21	4
3.	География	9Б	Болатов	Хетаг	14	3
4.	Биология	9В	Кебекова	Милана	31	4

Из 73 выпускников 9-х классов аттестаты об основном общем образовании получили 73.

3.14. Результаты ОГЭ-2019 в разрезе МО Пригородный район и МБОУ СОШ с.Михайловское

Предмет	ОО	Кол-во участников	«2»		«3»		«4»		«5»		Средняя отметка
			кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	
Русский язык	СОШ с.Михайловское	73	0	0	18	24,7	30	41,1	25	34,2	4,1
	Пригородный	869	1	0,1	288	33	302	34,8	278	32,0	4,0
Математика	СОШ с.Михайловское	73	0	0,0	3	4,1	55	75,3	15	20,5	4,2
	Пригородный	869	0	0,0	50	5,8	702	80,8	117	13,5	4,1
Обществознание	СОШ с.Михайловское	69	0	0	22	31,9	41	59,4	6	8,7	3,8
	Пригородный	706	3	0,4	287	40,7	377	53,4	39	5,5	3,6
География	СОШ с.Михайловское	49	0	0	7	14,3	26	53,1	16	32,7	4,2
	Пригородный	301	1	0,3	43	14,3	204	67,8	53	17,6	4,0
Биология	СОШ с.Михайловское	10	0	0	1	10	4	40	5	50	4,4
	Пригородный	280	0	0	23	8,2	212	75,7	45	16,1	4,1
Информатика	СОШ с.Михайловское	9	0	0	0	0	6	66,7	3	33,3	4,3
	Пригородный	99	1	1	24	24,2	66	66,7	8	8,1	3,8
История	СОШ с.Михайловское	4	0	0	0	0	3	75	1	25	4,3
	Пригородный	174	2	1,1	8	4,6	140	80,5	24	13,8	4,1
Английский язык	СОШ с.Михайловское	2	0	0	1	50	1	50	0	0	3,5
	Пригородный	10	0	0	4	40	5	50	1	10	3,7
	СОШ с.Михайловское	1	0	0	0	0	1	100	0	0	4,0
	Пригородный	25	0	0	9	36	13	52	3	12	3,8

Средняя отметка ОГЭ-2019 по школе выше средней отметки по Пригородному району по предметам: Русский язык, Математика, Обществознание, Физика, Информатика, География, Биология, Информатика, История, Физика.

3.15. Промежуточная аттестация по осетинскому языку в 9 классе

Уч. год	Учитель/класс	Колич. уч-ся	Форма экзамена	Отметки				% успеv.	% кач. зн.	Ср. отметка	СОУ
				«5»	«4»	«3»	«2»				
2018-2019	Бедоева Т.А.- 9А Джигкаева Л.Ф.- 9Б Валиева О.А.- 9В	48	диктант	13	23	12	0	100	75	4,0	66,8
	Битарова Д.В. – невл.	25	устно	17	2	6	0	100	76	4,4	81,8
	ИТОГО:	73		30	25	18	0	100	75	4,2	71,9

4. ТРЕНИРОВОЧНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

На основании Приказа Министерства образования и науки РСО-Алания №1038 от 22.11.2018 «О проведении тренировочного тестирования по математике и русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Северная Осетия-Алания в 2018 году», в соответствии с планом мероприятий «Дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ с.Михайловское в 2019 году и в целях ознакомления выпускников 9-х и 11-х классов с процедурой проведения основного государственного и единого государственного экзамена было проведено тренировочное тестирование по математике и русскому языку.

4.1. Результаты тренировочного тестирования в 9 классе в разрезе МО Пригородный район и МБОУ СОШ с.Михайловское

Предмет	ОО	Кол-во	Оценки								% усп.	% кач.	ср. балл
			"2"		"3"		"4"		"5"				
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%			
Математика	СОШ с. Мих.	73	11	15	21	29	41	56	0	0	85	56	3,4
	Пригор.район	887	197	22,2	285	32,1	398	44,9	7	0,8	78	46	3,2
Русский язык	СОШс. Мих.	73	7	9,6	27	36,0	31	42,0	8	11,0	90	53	3,5
	Пригор.район	845	168	19,9	404	47,8	201	23,8	72	8,5	80	32	3,2

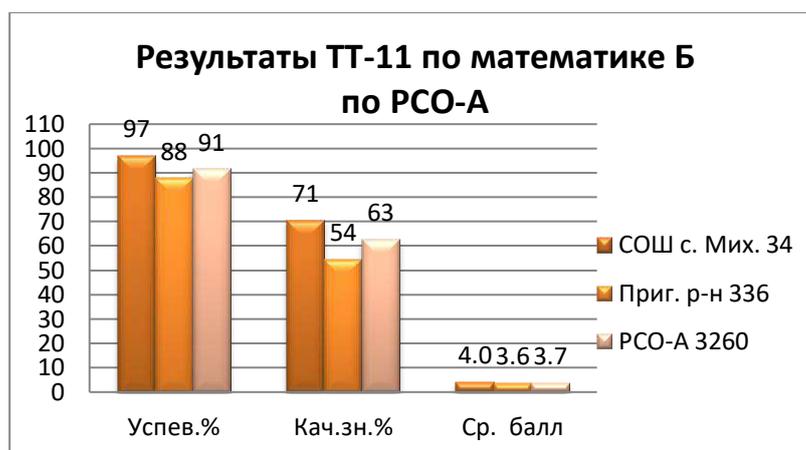
Результаты тренировочного тестирования: процент успеваемости, качества знаний, средний балл по русскому языку и математике в 9 классе выше показателей района.

В тренировочном тестировании по русскому языку и математике приняли участие все обучающиеся 9 классов. Результаты проанализированы. В рамках подготовки к ОГЭ рекомендовано проведение индивидуальных занятий с обучающимися в соответствии с графиком дополнительных занятий по подготовке к ГИА.

4.2. Результаты тренировочного тестирования в 11 классе по математике базового уровня в разрезе РСО-А, МО Пригородный район, МБОУ СОШ с.Михайловское

Математика базовая			Кол-во участников и доля по отметкам								
АТЕ, вид ОО	Сдавало	% от общего числа участников	Средняя отметка	"2"		"3"		"4"		"5"	
				чел	%	чел	%	чел.	%	чел	%

СОШ с. Мих.	34	94,4	4,0	1	2,9	9	26,4	12	35,3	12	35,3
Пригор. р-н	336	95,7	3,6	41	12,2	112	33,3	119	35,4	64	19,0
PCO-A	3260	92,9	3,73	280	8,9	936	29,8	1419	45,1	625	19,9



Результаты тренировочного тестирования по математике базового уровня в 11 классе выше показателей района и республики: успеваемость - 97% - 88% - 91%, качество знаний - 71% - 54% - 63%, средний балл – 4,0 - 3,6 - 3,7.

Как и в прошлые годы, проблемой стали геометрические задачи. Большинство учащихся также не справились с заданием на исследование простейших математических моделей. Учителям, работающим в выпускных классах, рекомендовано довести до сведения учащихся и родителей результаты ТТ по математике. Организовать работу по анализу ошибок, особое внимание уделить геометрическим задачам. Продолжить работу по подготовке к ГИА 2019г.

4.3. Результаты тренировочного тестирования в 11 классе по русскому языку по Пригородному району

Максимальный первичный балл по всем заданиям теста составляет – 58. По набранным баллам участники разбиты на 5 групп:

ОО	Средний первичный балл	0-9 п.б.	10-15 п.б.	16-35 п.б.	36-49 п.б.	50-58 п.б.
		менее порога для получ. аттестата	менее порога для поступл. в вузы	ориентировочно удовлетвор-ный результат	ориентировочно хороший результат	ориентировочно отличный результат
		%	%	%	%	%
СОШ с. Мих.	30,5	0	86	60	28,6	2,9
Пригор р-н	25,3	5,6%	13,9%	61,8%	16,6%	2,1%
PCO-A	29,9	4,3%	10,2%	49,8%	29,7%	6,1%

Средний первичный балл ТТ-1 по русскому языку по школе выше, чем по району и по республике.

Результаты тренировочного тестирования проанализированы, даны рекомендации по их использованию в подготовке к ЕГЭ-2018.

5. ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

В рамках **Всероссийских проверочных работ** в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01. 2019 № 84 были «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» проведены проверочные работы, направленные на исследование качества образования:

- по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе;
- по русскому языку, математике, истории, биологии в 5 классе;
- по русскому языку, математике, истории, обществознанию, географии, биологии в 6 классе;
- по русскому языку, математике, истории, обществознанию, географии, биологии, физике в 7 классе;
- по иностранному языку, географии, физике, химии, биологии в 11 классе.

5.1. Статистика результатов ВПР в 4, 5, 6, 7, 11 классах в 2018-2019уч.г.

Класс	Предмет	ОО	% успеv.	% кач.	средняя отметка	СОУ	
4	Русский язык	Вся выборка	95	70	3,9	62,7	
		СОШ с.Мих.	86	60	3,6	56,2	
	Математика	Вся выборка	98	79	4,1	70,4	
		СОШ с.Мих.	91	72	3,9	65,2	
	Окруж. мир	Вся выборка	99	79	4,0	66,3	
		СОШ с.Мих.	95	83	4,1	69,8	
5	История	Вся выборка	92	53	3,6	54,9	
		СОШ с.Мих.	94	55	3,7	56,8	
	Биология	Вся выборка	97	61	3,7	57,4	
		СОШ с.Мих.	99	77	4,1	68,6	
	Русский язык	Вся выборка	87	50	3,5	52,6	
		СОШ с.Мих.	84	48	3,4	49,0	
	Математика	Вся выборка	88	54	3,6	56,2	
		СОШ с.Мих.	93	59	3,7	58,0	
	6	Биология	Вся выборка	93	57	3,6	55,0
			СОШ с.Мих.	95	66	3,8	59,9
География		Вся выборка	96	54	3,6	54,1	
		СОШ с.Мих.	98	59	3,7	56,6	
История		Вся выборка	92	54	3,6	55,4	
		СОШ с.Мих.	96	60	3,8	59,9	
Обществозн.		Вся выборка	93	55	3,6	55,6	
		СОШ с.Мих.	91	61	3,6	55,9	
Русский язык		Вся выборка	83	44	3,4	48,8	
		СОШ с.Мих.	88	60	3,6	55,3	
Математика		Вся выборка	89	48	3,5	50,5	
		СОШ с.Мих.	96	63	3,7	57,6	
7		Обществозн	Вся выборка	85	39	3,3	46,6
			СОШ с.Мих.	86	24	3,2	42,9
	Русский язык	Вся выборка	81	36	3,2	44,2	
		СОШ с.Мих.	83	31	3,2	44,4	
	Биология	Вся выборка	91	52	3,5	51,9	

	География	СОШ с.Мих.	94	73	3,8	60,4
		Вся выборка	90	36	3,3	46,2
	Математика	СОШ с.Мих.	94	38	3,4	46,9
		Вся выборка	91	50	3,6	53,7
	Физика	СОШ с.Мих.	94	78	3,8	60,2
		Вся выборка	88	37	3,3	45,4
	История	СОШ с.Мих.	96	52	3,6	53,4
		Вся выборка	93	54	3,6	54,7
	СОШ с.Мих.	100	70	4,0	65,0	
	Вся выборка	98	78	4,0	67,8	
11	Биология	СОШ с.Мих.	100	89	4,2	72,1
		Вся выборка	97	56	3,6	54,5
	Физика	СОШ с.Мих.	97	62	3,7	56,9
		Вся выборка	98	72	4,0	64,9
	Химия	СОШ с.Мих.	100	73	4,0	66,2
		Вся выборка	99	74	3,9	63,7
	География	СОШ с.Мих.	100	63	3,7	57,7
		Вся выборка	99	91	4,5	83,4
	Английский	СОШ с.Мих.	100	97	4,8	94,3
		Вся выборка	97	72	4,0	67,0
	Немецкий	СОШ с.Мих.	100	100	4,5	82,0
		Вся выборка	97	72	4,0	67,0

Результаты ВПР МБОУ СОШ с.Михайловское ниже результатов всей выборки:
по русскому языку и математике в 4-х классах;
по русскому языку в 5 классах;
по обществознанию и русскому языку в 7 классах;
по географии в 11 классах.

5.2. Распределение групп баллов в %

Класс	Предмет	ОО	"2"	"3"	"4"	"5"
4	Русский язык	Вся выборка	4,6	25,8	46,9	22,7
		СОШ с.Мих.	13,5	26	43,8	16,7
	Математика	Вся выборка	2,4	18,6	43,5	35,5
		СОШ с.Мих.	9	19	42	30
	Окруж. мир	Вся выборка	0,94	20,2	55,6	23,3
		СОШ с.Мих.	5,1	12,1	50,5	32,3
5	История	Вся выборка	7,9	39,1	37,3	15,7
		СОШ с.Мих.	6	38,6	37,3	18,1
	Биология	Вся выборка	2,9	36,3	47	13,8
		СОШ с.Мих.	1,2	21,4	46,4	31
	Русский язык	Вся выборка	13,5	36,6	35,2	14,7
		СОШ с.Мих.	15,7	36,1	41	7,2
	Математика	Вся выборка	11,7	34,2	33,6	20,5
		СОШ с.Мих.	7,2	33,7	39,8	19,3
6	Биология	Вся выборка	6,8	36,2	44,7	12,3
		СОШ с.Мих.	5,4	28,6	48,2	17,9
	География	Вся выборка	3,9	41,9	44,2	10,1
		СОШ с.Мих.	1,8	39,3	46,4	12,5
	История	Вся выборка	8,2	37,5	38	16,3

		СОШ с.Мих.	3,6	36,4	38,2	21,8
	Обществознание	Вся выборка	6,7	38	40,1	15,2
		СОШ с.Мих.	9,3	29,6	48,1	13
	Русский язык	Вся выборка	16,5	38,9	34,4	10,1
		СОШ с.Мих.	12,3	28,1	45,6	14
	Математика	Вся выборка	11,4	40,5	38,8	9,3
		СОШ с.Мих.	3,7	33,3	50	13
7	Обществознание	Вся выборка	14,9	45,7	32,2	7,2
		СОШ с.Мих.	14,3	61,2	16,3	8,2
	Русский язык	Вся выборка	19,4	44,3	30,9	5,4
		СОШ с.Мих.	16,7	52,1	22,9	8,3
	Биология	Вся выборка	8,7	38,9	43,9	8,4
		СОШ с.Мих.	6,2	20,8	58,3	14,6
	География	Вся выборка	10,4	54,1	28,9	6,6
		СОШ с.Мих.	6	56	34	4
	Математика	Вся выборка	8,8	40,4	35,2	15,6
		СОШ с.Мих.	6	16	68	10
	Физика	Вся выборка	12,5	50,3	33,2	4
		СОШ с.Мих.	4	44	42	10
	История	Вся выборка	6,7	39,1	40,8	13,4
		СОШ с.Мих.	0	30	44	26
11	Биология	Вся выборка	2,2	19,7	49,4	28,7
		СОШ с.Мих.	0	11,4	57,1	31,4
	Физика	Вся выборка	3,4	40,1	47,1	9,4
		СОШ с.Мих.	2,9	35,3	50	11,8
	Химия	Вся выборка	1,7	26,4	46,5	25,4
		СОШ с.Мих.	0	27,3	45,5	27,3
	География	Вся выборка	1,1	25	53,9	20
		СОШ с.Мих.	0	37,1	51,4	11,4
	Английский	Вся выборка	0,8	8	30,1	61,1
		СОШ с.Мих.	0	3,3	10	86,7
Немецкий	Вся выборка	3,2	24,3	41	31,5	
	СОШ с.Мих.	0	0	50	50	

6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Внутришкольный контроль в течение учебного года осуществлялся по направлениям:

- Всеобуч: работа с детьми школьного возраста в микрорайоне, организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Введение и реализация ФГОС начального общего и основного общего образования.
- Преемственность начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС.
- Состояние преподавания и качество знаний обучающихся.
- Подготовка выпускников 9,11 классов к Государственной итоговой аттестации.
- Методическая работа в школе.
- Внеурочная деятельность.

- Работа с педагогическими кадрами.
- Состояние охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и сотрудников.

6.1. ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

Одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования является повышение эффективности образовательного процесса в школе в рамках внедрения ФГОС. Обновление содержания образования нацелено на формирование нового воспитательно-образовательного пространства, которое позволит обеспечить духовно-нравственное становление подрастающего поколения, его подготовку к жизненному самоопределению. Требования к результатам обучения сформулированы в виде **личностных, метапредметных и предметных** результатов.

В 2018 – 2019 учебном году в «СОШ с. Михайловское» реализовались Федеральные государственные образовательные стандарты в 1-8 классах.

Деятельность учителей начальных классов и среднего звена была направлена на формирование у детей универсальных учебных действий. Осуществлялся педагогический мониторинг с целью получения достоверной информации об освоении обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, получения результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся.

Предметом мониторинга являлись:

- уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального (4 класс) и основного (5-8 классы) общего образования по предметам «Русский язык» и «Математика»;
- уровень сформированности универсальных учебных действий обучающихся.

Цель мониторинга – получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у школьников начальной школы и среднего звена в условиях реализации ФГОС ООО.

Задачи мониторинга:

- Обеспечение преемственности и единообразия в процедурах оценки качества результатов начального школьного образования и основного общего образования в условиях внедрения ФГОС нового поколения.

Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений, основными составляющими которой являются материалы стартовой диагностики и материалы, фиксирующие текущие, промежуточные и итоговые учебные достижения, позволяет достаточно полно и всесторонне оценивать как динамику формирования отдельных личностных качеств, так и динамику овладения метапредметными действиями и предметным содержанием.

Мониторинг качества обучения по ФГОС в начальной школе и среднем звене

Год	Класс	Колич. уч-ся	Успевают на «5»	Успевают на «4»-«5»	% кач.	% успев.
2014-2015	2-4	178	32	66	55	100
2015-2016	2-5	256	46	100	57	100
2016-2017	2-6	356	71	136	58	100
2017-2018	2-7	432	70	162	54,8	100
2018-2019	2-8	509	71	202	53,6	99,8

Рост качества знаний обучающихся от 55 до 58% и снижение показателя до 53,6%. Снижение успеваемости в 2018-2019 уч.г. на 0,2% (1 второгодник в 8классе – Бибилов А.)

6.2. Преемственность начального и основного уровней образования в условиях реализации ФГОС

Актуальной темой в школе является тема **преемственности** между начальной школой и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования и внедрения ФГОС основного общего образования.

Учителями 4-5-х классов, методическими объединениями, психологом, администрацией школы ведётся работа по формированию единой образовательной среды, созданию условий не только для успешной адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную, но и для сохранения и развития новых образовательных результатов, которые были получены за время обучения в начальной школе.

Динамика успеваемости обучающихся 5 классов МБОУ СОШ с.Михайловское по отчетным периодам

Класс	Отчетный период	Колич. уч-ся	Успевают		Не успевают	% успеv.	% качества
			«5»	«4», «5»			
4А	уч. год	30	9	15	-	100	80
5А	I четв.	31	4	16	-	100	65
	II четв.	31	5	16	-	100	68
	III четв.	32	8	9		100	55
	уч. год	31	7	16		100	74
4Б	уч. год	32	7	19	-	100	81
5Б	I четв.	32	1	12	-	100	41
	II четв.	32	3	12	-	100	47
	III четв.	32	1	12		100	41
	уч. год	32	1	17		100	56
4В	Уч. год	24	2	5	-	100	29
5В	I четв.	22	1	2	-	100	14
	II четв.	23	1	4	4	83	22
	III четв.	23	1	5	1	96	26
	уч. год	23	1	5		100	26

Динамика успеваемости в 5 классах свидетельствует о неустойчивости знаний учащихся, что наглядно демонстрирует шкала качества знаний:

В 5А классе прослеживается снижение качества знаний и выравнивание к концу учебного года.

В 5Б классе ещё более выраженное снижение качества знаний, так и не достигшее уровня 4-го класса.

В 5В классе стабильно низкие показатели: 29-14-22-26-26% качества знаний.

Важным показателем, отражающим сложности переходного периода обучающихся 4-5 классов, являются и результаты Всероссийских проверочных работ, которые также подтвердили снижение успеваемости и качества знаний обучающихся 5 классов по русскому языку и математике.

Динамика результатов ВПР в 4-5 классах 2018, 2019

Предмет	Класс	Год	Колич.	оценки				% успеv.	% кач.	Ср. балл
				"5"	"4"	"3"	"2"			
Русский язык	4	2018	81	23	37	17	4	95	74	4,0
	5	2019	83	6	34	30	13	84	48	3,4
Математика	4	2018	81	23	37	17	4	95	74	4,0
	5	2019	83	16	33	28	6	93	59	3,7

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся данной категории направлено на создание условий для успешного обучения в основной школе, обеспечение дальнейшего поступательного развития, психологического благополучия. Особое внимание уделяется обучающимся, имеющим психологические или речевые проблемы.

Для обеспечения преемственности в условиях перехода из начальной школы на уровень основного общего образования педагогический коллектив сосредоточил свое внимание на решении следующих задач:

1. Обеспечение единства подходов к построению учебной деятельности на начальном и основном уровнях образования;
2. Обеспечение преемственности программ внеурочной деятельности на начальном и основном уровнях образования.

6.3. Динамика качества образования

В течение учебного года осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества образования по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся. Информация о качестве знаний, успешности учащихся дает возможность сделать вывод о том, что результаты работы школы стабильны.

Сравнительный анализ результатов образовательной деятельности по итогам учебного года

Предмет	Качество знаний %			Средняя отметка		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Русский язык	69	67	71	4,0	3,9	4,1
Математика	66	66	66	3,9	3,9	3,9
Осет. язык	82	78	78	4,3	4,2	4,2
Истор/Общ.	74	67	72	4,1	4,0	4,2
Англ. язык	75	75	77	4,2	4,1	4,2
Нем. язык	53	53	45	3,7	3,7	3,6
Биология	83	81	80	4,2	4,2	4,2
География	66	63	66	3,9	3,9	3,9
Химия	56	63	68	3,7	3,3	3,9
Физика	62	63	65	3,8	3,8	3,9
Информатика	82	85	81	4,2	4,3	4,3

Выводы:

- стабильные результаты образовательной деятельности по учебным предметам «Математика», «Осетинский язык», «Биология».

- рост качества знаний по учебным предметам «Русский язык», «История. Обществознание», «Английский язык», «География», «Химия», «Физика».

- снижение качества знаний по учебным предметам «Немецкий язык», «Информатика»

Качество обученности по результатам административных контрольных работ по русскому языку, математике, осетинскому языку

Предмет	Год	Успеваемость %	Качество знаний %	Средняя отметка	СОУ %
Русский язык	2016-2017	83	64	3,7	59,6
	2017-2018	86	67	3,8	61,6
	2018-2019	83	60	3,6	55,0
Математика	2016-2017	93	59	3,7	58,4
	2017-2018	93	62	3,8	59,8
	2018-2019	88	54	3,6	55,7
Осетинский язык	2016-2017	88	73	4,0	67,2
	2017-2018	87	68	3,9	63,2
	2018-2019	85	59	3,7	59,3

В 2018-2019 уч.г. по результатам итоговых контрольных работ наблюдается снижение всех показателей по русскому языку, математике, осетинскому языку

6.4. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на образование рассматривается как одна из важнейших задач государственной политики в области образования. Получение такими детьми качественного общего образования является одним из основных условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества.

Гарантии прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования закреплены в документах:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Закон «Об образовании»;
- 3) Конвенция о правах инвалидов, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 2006 г Российской Федерацией 24 сентября 2008 г;
- 4) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- 5) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

Основной задачей в области реализации прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья является создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.

Эти дети испытывают трудности в адаптации к условиям школы, требуют пристального внимания педагогов, целенаправленной помощи с учетом проблем и потребностей каждого ребенка.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья организовано в школе путем совместного обучения в одном классе с детьми, не имеющими таких ограничений, индивидуального обучения на дому, комбинированного совместного обучения в классе и индивидуального обучения.

Для детей с ЗПР Мамукаева М., Хубулова О., Исаковой Д. составлены адаптированные рабочие программы, учитывающие особенности состояния здоровья детей, с учетом рекомендаций РПМПК. Работают с ними учителя начальных классов Хетагурова Х.В., Хомутова Р.В., Маргиева М.М., педагог-психолог Валиева И.Э.

В работе с детьми данной категории важны внешние мотивирующие подкрепления. Учебный материал преподносится учителями небольшими дозами.

Очень важно создание ситуации успеха на занятии, благоприятный климат на уроке, опора на эмоциональное восприятие. При планировании уроков используются игровые моменты, яркая наглядность, ИКТ. В случаях затруднения оказывается индивидуальная помощь, дополнительные многократные упражнения для закрепления материала. Точность и краткость инструкции по выполнению задания, использование наводящих вопросов, алгоритмов действия, заданий с опорой на образцы способствует лучшему усвоению материала. Учителя используют на уроках игры и упражнения, направленные на развитие мелкой моторики и графических навыков, пластилинографию, оригами, работу с конструктором, работу с мятой бумагой.

Неотъемлемой частью работы с детьми с ОВЗ является психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Учителя, работающие с детьми с ОВЗ, проходят курсовую подготовку по инклюзивному образованию в СОРИПКРО.

6.5. Методическая работа

Модернизация современного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа школы отражает основные направления модернизации образования:

- повышает научно-методический уровень учебно-воспитательной работы школы, внедряя достижения передового педагогического опыта в образовательном учреждении;
- стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей школы к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе;
- обобщает и транслирует в образовательную среду района, республики передовой педагогический опыт коллектива школы.

Планирование методической работы в школе требует системного подхода, идеологической основой которого должна быть единая методическая тема.

Методическая тема школы: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель методической работы: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи методической работы:

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;
- обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- повышение уровня самообразования учителей через курсовую подготовку, в том числе дистанционное обучение;
- обеспечение методического и организационного сопровождения аттестации педагогических кадров;
- создание условий для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства.
- разработка системы мер по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

Главной структурой, организующей методическую работу педагогического коллектива, является **методический совет школы**. Методический совет – это один из управляющих органов школы, объединяющий всю методическую службу школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами:
 - повышение квалификации;
 - аттестация педагогических работников;
 - обобщение и распространение опыта работы.
2. Работа над единой методической темой школы.
3. Работа школьных методических объединений.
4. Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. Работа с молодыми учителями.
6. Работа с одаренными детьми.

Методический совет:

- координирует и контролирует работу методических объединений;
- рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;
- рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их;
- анализирует результаты работы методических объединений;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

В 2018 – 2019 учебном году в школе работало 8 предметных методических объединений и МО классных руководителей.

Структура методической службы

Педагогический совет				
Методический совет				
Методические объединения				
МО учителей начальных классов Рук. Догузова З.А.	МО учителей русского языка и литературы Рук. Лещёва Е.И.	МО учителей общественных дисциплин Рук. Кастуева Ф.К.	МО учителей иностранных языков Рук. Казиева З.Т.	МО учителей естественно научного цикла Рук. Гумецова Л.Ш.
МО учителей информационно-математического цикла Рук. Бекмурзова С.Т.	МО учителей родного (осетинского) языка и литературы Рук. Бедоева Т.А..	МО учителей спортивно-эстетического цикла (физ-ра, технология, ОБЖ, ИЗО, музыка) Рук. Джиоева Т.Р.	МО классных руководителей 5-9 классов Рук. Валиева О.А.	МО классных руководителей начальных классов Рук. Мельник С.А.

План школьного методического объединения включает:



На заседаниях школьных МО рассматривались вопросы совершенствования методики преподавания предмета, владения современными педагогическими технологиями развивающего вариативного и разноуровневого обучения, проводились консультации по работе с документацией, по составлению рабочих программ.

Методические объединения проводили мониторинг учебной деятельности учащихся, обсуждали вопросы подготовки к Всероссийским проверочным работам,

Всесоюзной олимпиаде школьников, к участию в конкурсах, конференциях различного уровня, вели активную подготовку к итоговой аттестации учащихся.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Курсы повышения квалификации

Члены предметных МО повышали свой профессиональный уровень на школьных, районных предметных семинарах.

В июне 2019 года прошли курсы повышения квалификации на базе СОРИПКРО учителя:

№	ФИО	Предмет
1.	Цахилова Галина Константиновна	Учитель математики
2.	Валиева Фатима Яковлевна	Учитель математики
3.	Слесарева Лариса Александровна	Учитель музыки
4.	Кастуева Фатима Касумовна	Учитель истории и обществознания
5.	Хубулов Анатолий Арменович	Учитель истории и обществознания
6.	Гумецова Людмила Шамильевна	Учитель химии

Курсы повышения квалификации с завершением в ноябре 2018 года прошли учителя:

№	ФИО	Предмет
1.	Агузарова Залина Цараевна	Русский язык и литература
2.	Макиева Ирина Владимировна	Русский язык и литература
3.	Лещева Елена Ивановна	Русский язык и литература
4.	Джигкаева Людмила Федоровна	Осетинский язык и литература
5.	Битарова Диана Ильинична	Осетинский язык и литература
6.	Сотиева Дзерасса Отаровна	Осетинский язык и литература
7.	Бедоева Таира Артемовна	Осетинский язык и литература
8.	Козаева Фатима Ивановна	Осетинский язык и литература
9.	Джагаева Жанна Федоровна	Биология
10.	Хубулова Эмма Георгиевна	Биология
11.	Казиева Залина Темирбулатовна	Английский язык

Курсы повышения квалификации с продолжением в ноябре 2019 года проходят учителя:

№	ФИО	Предмет
1.	Бекмурзова Светлана Тамбиевна	математика
2.	Саламова Инга Александровна	информатика
3.	Валиева Ольга Андреевна	осетинский язык и литература

Аттестация педагогических кадров

В 2018-2019 уч.г. прошли аттестацию учителя:

№	Ф.И.О.	Должность	Категория
1.	Фраева Марина Агубечировна	учитель географии	первая
2.	Дзицоева Римма Хазбечировна	учитель начальных классов	соответствие
3.	Хубулова Эмма Георгиевна	учитель биологии	соответствие
4.	Гассиева Галина Михайловна	учитель ОБЖ	соответствие

Участие в проведении государственной итоговой аттестации

Учителя школы приняли активное участие в проведении ЕГЭ и ОГЭ в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории в школах района и республики.

Организаторы успешно прошли дистанционное обучение по подготовке к проведению ЕГЭ-2019 и получили сертификаты.

№ п/п	ФИО	ЕГЭ, ОГЭ
1.	Агузарова Залина Цараевна	1
2.	Багаева Анна Мухаровна	2
3.	Бедоева Таира Артемовна	3
4.	Бекмурзова Светлана Тамбиевна	3
5.	Битарова Диана Валерьевна	4
6.	Валиева Фатима Яковлевна	2
7.	Джагаева Жанна Федоровна	2
8.	Джигоева Таиса Рутеновна	3
9.	Дзедаева Эльма Ермаковна	4
10.	Дзицоева Римма Хазбечировна	3
11.	Догузова Зарета Арчиловна	1
12.	Казиева Залина Темирбулатовна	4
13.	Караева Лида Романовна	4
14.	Козаева Фатима Ивановна	3
15.	Короева Марина Георгиевна	4
16.	Маргиева Майя Мухаджировна	2
17.	Мельник Светлана Анатольевна	3
18.	Москальчук Нонна Николаевна	4
19.	Слесарева Лариса Александровна	1
20.	Сотиева Дзерасса Отаровна	4
21.	Фраева Марина Агубечировна	3
22.	Хетагурова Хатуна Вячеславовна	1
23.	Хубулова Эмма Георгиевна	4
24.	Хугаева Зарина Руслановна	1

Учителя, **сопровождающие** детей до пункта проведения экзамена, ответственные за жизнь, состояние здоровья детей, поведение в ППЭ и за его пределами:

№	ФИО	Сопровождающие на ЕГЭ, ОГЭ
1.	Лещёва Елена Ивановна	Кл. руководитель 11А класса
2.	Баликоева Альбина Мурзаевна	Кл. руководитель 11Б класса
3.	Макиева Ирина Владимировна	Кл. руководитель 9А класса
4.	Джигкаева Людмила Фёдоровна	Кл. руководитель 9Б класса
5.	Козаева Татьяна Анатольевна	Кл. руководитель 9В класса
6.	Валиева Илона Эдуардовна	Педагог-психолог
7.	Хетагурова Хатуна Вячеславовна	Учитель начальных классов

Эксперты предметных комиссий по проверке заданий ЕГЭ и ОГЭ:

	ФИО	Предмет
1.	Фраева Марина Агубечировна	Русский язык – ОГЭ
2.	Багаева Анна Мухаровна	Русский язык – ОГЭ
3.	Елоева Лана Валерьевна	Информатика – ОГЭ
4.	Баликоева Альбина Мурзаевна	Физика - ЕГЭ

В течение учебного года проводились:

- промежуточные и итоговые срезы знаний по русскому языку, математике, осетинскому языку;
- школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном и республиканском этапах олимпиады;
- итоговое сочинение в 11 классе;
- итоговое собеседование в 9 классе;
- Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,11 классах по всем учебным предметам;
- тренировочное тестирование в 9, 11 классах;
- Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов.

Процедура проведения всех видов мониторинга знаний обучающихся достаточно сложная: планирование в соответствии с расписанием; подготовка аудиторий с видеонаблюдением; печать контрольно-измерительных материалов; раздача участникам индивидуальных комплектов, инструкций, черновики; сканирование сочинений; проверка на самостоятельность по программе «Антиплагиат»; организация устного собеседования по русскому языку в 9 классах в аудиториях с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников, заполнение форм по выполненным видам работы; проверка работ экспертами; внесение результатов в электронную базу данных...

В подготовке и проведении работы было задействовано большое количество учителей школы: учителя информатики, классные руководители, учителя-предметники, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, эксперты-экзаменаторы предметных комиссий.

Обмен опытом работы

В ноябре 2017 г. Кафедрой управления образованием СОРИПКРО на базе МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» проведен семинар: «Повышение качества образования посредством эффективного управления

современным образовательным учреждением в условиях ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

В работе семинара приняли участие заведующая кафедрой управления образованием Гагкаева Г. Б., старший методист Амирханян Л. И., директора школ Республики Северная Осетия-Алания.

Учителями школы были проведены открытые уроки и внеурочные мероприятия:

№	Предмет	Класс	Тема урока	Учитель
1	Математика	4А	«Деление на 10,100,1000 с остатком»	Москальчук Н.Н.
2	Русский язык	4Б	«Правописание НЕ с глаголами»	Короева М.Г.
3	Окружающий мир	3А	«Наше питание»	Мельник С.А.
4	Внеурочная деятельность	1А	«Праздник осени»	Драева Т.Х.
5	Математика	11А	«Наибольшее и наименьшее значения функции»	Багаева А.М.
6	История	5Б	«Вавилонский царь Хаммурапи и его законы»	Кастуева Ф.К.
7	Литература	8А	«Юрка, Юрка,.. твоя судьба для меня – укор» (По рассказу А. Костюнина «Рукавичка»)	Макиева И.В.
8	Английский язык	7А	«Английский язык – язык мира»	Величко Н.В.
9	Родной язык	5А	«Æххæстгæнæн»	Бедоева Т.А.
10	Внеурочная деятельность	10Б	«В ЛЮБВИ вся сущность красоты»	Баликоева А.М.

В 2017-2018 уч. г. в школе был проведен семинар учителей осетинского языка и литературы «Бынаеттон æрмæгæй пайда кæныны методикæ ирон æвзаг æмæ литературæйы урокты», в работе которого приняли участие учителя района, работники УО и РИПКРО.

Мастер-классы провели учителя:

1. Бедоева Т.А. – «Критикон хъуыдыкæнынады технологи ирон æвзаг æмæ литературæйы урокты»;
2. Джигкаева Л.Ф. – «Аивадон мæдзæлттæ ахуыр кæныны методика Цæгæраты Максимы радзырд «Фæстаг æхсæв»-мæ гæсгæ»;
3. Сотиева Дз.О. – «Хæсты темæ ирон нывгæнджыты сфæлдыстады»;
4. Битарова Д.В. – «Кавказ – нæ иумæйаг хæдзар».

В школе прошел также семинар для учителей технологии Пригородного района: «Дружба народов России». Открытый урок и внеклассное мероприятие подготовила и провела учитель технологии Джиева Т.Р.

А.М. Баликоева имеет публикацию в журнале «Физика. Первое сентября»: «Законы сохранения в механике», № 11_12/2016; награждена Дипломом I степени Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Мой лучший урок по ФГОС», номинация «Разработка технологической карты урока».

В 2018-2019 уч. г. в школе был проведен семинар учителей русского языка и литературы Пригородного района. Открытые уроки подготовили и провели Лещёва Е.И. («Почему Ваня Солнцев не сбежал из суворовского училища?» - по повести

В.П.Катаева «Сын полка») и Валиева О.А. («Подготовка к устному собеседованию. Монологическое высказывание. Рассуждение»).

На базе школы был проведен республиканский семинар учителей географии «Методика подготовки к ВПР». Открытый урок в 6 классе по теме «Атмосферное явление» провела Фраева М.А.

Мастер-класс «Развитие навыков критического мышления на уроках осетинского языка и литературы» для слушателей курсов в РИПКРО провела Бедоева Т.А.

Учителя начальных классов Москальчук Н.Н. и Короева М.Г. приняли участие в межрегиональной конференции «Формирование ценностных ориентиров обучающихся на уроках родного языка», которая проходила в Чеченской республике. Они провели мастер-класс по русскому языку с использованием интерактивной системы Mimio-studio и документ-камеры, который высоко оценили участники конференции - представители Калмыкии, Северной Осетии и Чечни. Мастер-класс по использованию системы Mimio-studio был проведен также для слушателей курсов учителей начальных классов в СОРИПКРО. Материал Москальчук Н.Н. и Короевой М.Г.«Использование интерактивной системы голосования MIMIOVOTE в начальной школе» опубликован на сайте РИПКРО в разделе «Обобщение опыта»

Учитель физики А.М. Баликоева опубликовала в сетевом образовательном издании «Спутник педагога» урок по теме: «Применение инновационных интерактивных педагогических технологий на уроках физики на примере урока в 9 классе «Законы сохранения».

Баликоева А.М. продолжает принимать участие в конкурсе «Нравственный подвиг учителя». В 2019 г. заняла I место в региональном этапе конкурса и II место по Северо-Кавказскому федеральному округу в номинации «Организация духовно-нравственного воспитания в рамках образовательного учреждения».

Учителя школы также принимают активное участие в различных интернет-конкурсах.

Внеурочная работа

Внеурочная работа по предметам играет важную роль в образовательной деятельности школы и является неотъемлемой частью методической работы. Особое внимание уделяется мероприятиям, в которых участвует большое количество обучающихся.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 уч.г.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2018 году приняли участие 471 обучающийся 4-11 классов по 16 учебным предметам.

Часть учащихся принимала участие в олимпиадах по нескольким предметам: от 2 до 9.

Количество победителей школьного этапа – 80, количество призеров – 117.

По осетинскому языку и литературе в школьном этапе олимпиады из 418 обучающихся 5-11 классов приняли участие 77 обучающихся. 26 учеников участвовали в олимпиаде и по осетинскому языку и по литературе.

Количество победителей – 25, призеров – 38.

Список

обучающихся МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина
с.Михайловское», победителей и призеров муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году

№	Предмет	Колич. призеров	ФИО	Класс	Статус	Учитель
1.	Английский язык	2	Суржок Анастасия	10А	призер	Казиева З.Т.
2.			Звягинцева Вероника	7А	призер	Казиева З.Т.
3.	Астрономия	1	Плиева Алина	11Б	победитель	Баликеева А.М.
4.	География	1	Иванченко Алина	10А	призер	Фраева М.А.
5.	Литература	4	Саламова Алена	11А	призер	Лещёва Е.И.
6.			Бегизова Виктория	9А	призер	Макиева И.В.
7.			Бестаева Алана	9А	призер	Макиева И.В.
8.			Рубаев Георгий	7Б	победитель	Макиева И.В.
9.	Математика	2	Болатеева Полина	11А	победитель	Цахилова Г.К.
10.			Умашева Лейла	7Б	призер	Валиева Ф.Я.
11.	Немецкий язык	1	Тотрова Элина	8А	призер	Тотрова Л.Т.
12.	Обществозн.ание	2	Саламова Алена	11А	призер	Хубулов А.А.
13.			Бестаева Алана	9А	призер	Кастуева Ф.К.
14.	Русский язык	1	Бегизова Виктория	9А	призер	Макиева И.В.
15.	Технология	5	Чочиева Радмила	8Б	победитель	Джигоева Т.Р.
16.			Джигоева Элина	8В	призер	Джигоева Т.Р.
17.			Кастуев Амир	8А	призер	Гулуева Л.Р.
18.			Бедоева Стелла	7Б	победитель	Джигоева Т.Р.
19.			Шаропов Азамат	7Б	победитель	Джигоева Т.Р.
20.	Физика	2	Кузнецов Василий	10А	победитель	Баликеева А.М.
21.			Кузнецова Ксения	9А	призер	Баликеева А.М.
22.	Осет. яз. (невлад.)	4	Хохоев Тамерлан	7Б	призер	Битарова Д.В.
23.			Догузов Хетаг	8Б	победитель	Сотиева Дз.О.
24.			Кастуев Амир	8А	призер	Сотиева Дз.О.
25.			Мехробиддин Рамина	9А	призер	Битарова Д.В.
26.	Осетинский язык	3	Гобозова Диана	7А	призер	Сотиева Дз.О.
27.			Караева Валерия	8Б	победитель	Валиева О.А.
28.			Чочиева Радмила	8Б	призер	Валиева О.А.
29.	Осет. литература	4	Чочиева Радмила	8Б	призер	Валиева О.А.
30.			Догузова Виктория	8Б	призер	Валиева О.А.
31.			Сланова Марина	9В	победитель	Валиева О.А.
32.			Дзедисова Алана	9В	призер	Валиева О.А.

Не приняли участие в олимпиаде по предметам: «Информатика», «Физкультура».

Нет призовых мест по предметам: «Биология», «История», «Химия», «МХК», «ОБЖ».

Сравнительный анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Предмет	2016-2017 уч.г.		2017-2018 уч.г.		2018-2019 уч. г.	
	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер
Русский язык	0	1	0	0	0	1
Русская литература	2	2	2	2	1	3
Немецкий язык	0	0	0	0	0	1
Английский язык	0	2	1	0	0	2
Осетинский язык	0	0	2	3	2	5
Осет. литература	2	1	0	1	1	3
Математика	1	1	0	2	1	1
Биология	0	1	0	2	0	0
Химия	0	0	0	0	0	0
Физика	0	1	2	1	1	1
Астрономия					1	0
География	0	1	1	1	0	1
Обществознание	1	0	0	0	0	2
История	0	0	1	1	0	0
Информатика	0	0	?		-	-
Технология	2	4	1	2	3	2
Физкультура	0	0	1	0	-	-
ОБЖ	0	0	0	0	0	0
МХК	0	0	0	0	0	0
Итого:	8	15	11	15	10	22
	23		26		32	

Список участников республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018/19 учебном году

№	ФИО	Предмет	класс	количество набранных баллов	процент выполнения работы	статус участника	учитель
1	Кузнецов Василий	физика	10А	39	78%	победитель	Баликоева А.М.
2	Кузнецова Ксения	физика	9А	25	50%	призер	Баликоева А.М.
3	Плиева Алина	астрономия	11Б	36	72%	победитель	Баликоева А.М.
4	Бегизова Виктория	литература	9А	40	91%	призер	Макиева И.В.
5	Бестаева Алана	литература	9А	24	55%	призер	Макиева И.В.
6	Саламова Алёна	литература	11А	49	79%	призер	Лещёва Е.И.
7	Болатаева Полина	математика	11А	29	83%	победитель	Цахилова Г.К.
8	Бестаева Алана	обществозн.	9А	64	64%	призер	Кастуева Ф.К.
9	Суржок Анастасия	англ. яз.	10А	84	73%	призер	Казиева З.Т.
10	Иванченко Алина	география	10А	53	61%	призер	Фраева М.А.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»
на 2019-2020 учебный год

Приоритетные направления работы школы в 2019-2020 учебном году связаны с осуществлением образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования:

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание комфортной образовательной среды для каждого обучающегося школы в соответствии с его потребностями и возможностями.

Цель:

Повышение качества образования на основе применения инновационных педагогических технологий, обеспечивающих ключевые компетенции педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС.

Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:

1. Обеспечить дальнейший рост качества образования в соответствии с запросами учащихся, их законных представителей и тенденциями развития информационного общества:
 - реализация компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании, совершенствование методики преподавания учебных предметов, использование инновационных образовательных технологий, направленных на развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся;
 - использование информационно-коммуникационных технологий как средства трансляции и обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;
 - внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий, создание безопасных условий осуществления образовательного процесса.
2. Совершенствовать подходы к организации методического сопровождения профессионального роста педагога:
 - создание условий для повышения педагогического мастерства, профессионального роста педагогов;
 - актуализация и углубление предметных знаний учителей, овладение современными образовательными технологиями;
 - создание творческой образовательной среды для формирования и внедрения педагогических инициатив, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и учащихся;
 - повышение результативности работы методических объединений, обобщение и распространение эффективных практик.
3. Совершенствовать воспитательное пространство, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности учащегося:

- формирование воспитательно-образовательной среды, способствующей гражданскому, нравственному и интеллектуальному развитию личности;
- воспитание патриотизма, сохранение преемственности поколений и укрепление социального единства общества через организацию и проведение системы мероприятий патриотической направленности;
- воспитание культуры здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности.

IV. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Должностные обязанности руководителей школы на 2019-2020 уч. г.

1.1. Медоев А.Х. – руководитель образовательного учреждения.

Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Осуществляет подбор и расстановку кадров.

Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Тогоева Л.Д. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.

Координирует работу преподавателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего

требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.

Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

Организует учебно-воспитательную работу.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Багаева Е.Л. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Организует учебно-воспитательную, методическую работу.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности.

Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках.

Организует учет детей школьного возраста по микрорайону.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

Принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Контролирует ведение школьной документации.

Руководит учебным процессом: история, обществознание, география, биология, химия, технология.

1.4. Кисиева А.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Организует текущее и перспективное планирование деятельности начальной школы.

Координирует работу преподавателей, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности начальной школы.

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся начальных классов.

Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности в начальной школе.

1.5. Бедоева Э.С. – заместитель директора по воспитательной работе

Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).

Вовлечение учащихся в различные кружки и секции во внешкольных учреждениях, связь с руководителями этих кружков.

Работа с трудными учащимися, организация воспитательной работы по месту жительства и отдых детей во время каникул.

Учет посещаемости учащихся.

Организация дежурства учителей.

Контроль за работой библиотеки.

Руководство учебным процессом: музыка, ИЗО, иностранный язык.

1.6. Сиукаев В. – заместитель директора по административно хозяйственной части

Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения.

Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения.

Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.

Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.

Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения.

Координирует работу подчиненных ему служб.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

V. ВСЕОБУЧ: работа с детьми школьного возраста в микрорайоне.

Границы микрорайона школы определяются границами всего села Михайловского. Обучению подлежат все дети села от 6,5 до 15 лет.

Ответственность за выполнение положений всеобуча возложена на заместителя директора по УВР Багаеву Е.Л.

1. Мероприятия по охвату детей школьного возраста обучением

Содержание	Сроки	Ответственные
Устранить недочеты предыдущего учета. Определить охват детей школьного возраста обучением.	Май до 10.09. т.г.	Зам. дир. по УВР Багаева Е.И.
Организовать и осуществлять ежедневный контроль посещаемости занятий учащихся по каждому классу. Ежедневно и ежемесячно подводить итоги, выявлять причины пропусков, устранять их.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. рук.
Поддерживать регулярную связь с комиссией по делам несовершеннолетних.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. рук
Продолжить работу по профилактике правонарушений в школе. Взять под особый контроль учебу, посещаемость, поведение учащихся, склонных к нарушению дисциплины, поставленных на учет по школе.	ежедневно	Зам.директора по ВР, кл. рук
Осуществлять связь с администрацией села, общественностью с целью оказания влияния на родителей, не желающих заниматься воспитанием детей.	в течение года	Директор

2. Мероприятия по предупреждению отсева учащихся

Содержание	Сроки	Ответственные
Вести учет слабоуспевающих детей по всем классам и предметам, своевременно анализировать и устранять причины отставания.	в течение года	Учебная часть, учителя
Организовать дополнительную работу со слабыми учащимися.	в течение года	Учебная часть, учителя
Оказывать своевременную помощь в учебе на дому заболевшим детям, детям со слабым здоровьем.	в течение года	Учебная часть, учителя
Обеспечить выполнение правил поведения учащихся, разработанных и принятых школой. Наладить учет и контроль посещаемости детей, склонных к нарушениям этих правил	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. рук.
Изучить с учащимися правила техники безопасности при работе в школьных мастерских, кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, биологии, при занятиях физической культурой, правила дорожного и пешеходного движения меры по предупреждению травматизма и контролировать ход их выполнения.	в течение года	Зам.директора по УВР и ВР, учителя
Обеспечить выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам.директора по АХЧ
Организовать занятия с детьми 6,5 лет, не посещающими	май, июнь	Зам.директора

дошкольные образовательные учреждения		по УВР
---------------------------------------	--	--------

3. Документация и отчетность по всеобучу

Содержание	Сроки	Ответственные
Учет детей по микрорайону школы.	Май	Зам. дир. Багаева Е.Л.
Список детей от 6,5 лет, поступающих в 1-е классы, заверенные в администрации села.	до 25.08.	Зам. дир. Кисиева А.В.
Список учеников, выбывших в течение года и за летний период (иметь подтверждения).	до 05.09.	Зам. дир. Тогоева Л.Д.
Список выпускников 9-х и 11-х классов с указанием места дальнейшей учебы или трудоустройства (иметь подтверждение).	до 05.09.	Зам. дир. Тогоева Л.Д.
Отчет ОШ-1	до 05.09.	Зам. дир. Тогоева Л.Д.

**VI. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья
2019-2020 уч.г.**

№ №	Ф.И.О (полностью)	Число, месяц, год рождения	Класс	Диагноз (полный)	Обучени е в школе	Обучение на дому		Наличие инвалидности, дата выдачи удостоверяющего документа об инвалидности	Наличие ПМПК (психолого-медико-педагогическое заключение)	Наличие индивидуального учебного плана (да, нет)	Наличие пандуса в ОУ (да, нет)
						кол-во часов	кол-во предметов				
1.	Дудаев Астемир Вадимович	21.05.2013	1	Ребенок с ОВЗ	+			Ребенок-инвалид дата выдачи 26.03.2019 на срок до 22.05.2027	-	нет	да
2.	Мсосов Арсен Аланович	27.07.2012	1	Ребенок с ОВЗ	+			Ребенок-инвалид дата выдачи 22.12.2015 на срок до 27.07.2030	Заключение РПМПК Протокол № 373 от 18.04.2019	Да по АООП НОО 6,1	да
3.	Урумова Полина Маирбековна	06.04.2010	3А	Парциальный гигантизм левой нижней конечности. Груднопоясничный сколиоз. Плоскостопие II степени. Нарушение функции ходьбы.	+			Ребенок-инвалид дата выдачи 01.12.2018 на срок до 07.04.2028		нет	да
4.	Мамукаев Максим Анатольевич	27.02.2008	3В	Задержка психо-речевого развития.	+			-	Заключение РПМПК Протокол №269 от 06.04.2017	да по АООП НОО 7.2	да
5.	Гудиева Милена Тамазовна	8.10.2009	3В	Тугоухость 4 степени	+			Ребенок-инвалид дата выдачи 12.12.2013 на срок до 08.10.2027	-	нет	да
6.	Исакова Дарья Валерьевна	12.08.2010	4А	Задержка психо-речевого развития.	+			-	Заключение РПМПК Протокол № 549 от 22.10.2018	да по АООП НОО 7.2	да
7.	Хубулов Олег Аланович	01.11.2008	4Б	Задержка психо-речевого развития. Бронхообструктивный синдром	+			Ребенок-инвалид дата выдачи 04.03.2016 на срок до 01.11.2026	Заключение РПМПК Протокол № 44 от 16.04.2019	да по АООП «Приказ №1599» вариант 1	да
8.	Догужева Залина Владимировна	17.06.2009	5Б	Хронический пиелонефрит, рецидивирующее течение, акт. фаза	+			Ребенок-инвалид дата выдачи 09.04.2015 на срок до 17.06.2027	-	нет	да

9.	Кириленко Дмитрий Андреевич	04.01.2007	7А	Послеожоговый келоидный рубец правой руки и живота	+			Ребенок-инвалид дата выдачи 23.06.2014 на срок до 04.01.2025	-	нет	да
10.	Макиев Марат Аланович	13.11.2006	8Б	Задержка психического развития.	+			Ребенок-инвалид дата выдачи 26.02.2019 на срок до 01.03.2020	Заключение РПМПК Протокол № 51 от 17.01.2019	да по АООП ООО	да
11.	Мурадян Илья Акопович	27.12.2001	9Б	Ребенок с ОВЗ	+				Заключение РПМПК Протокол №743 от 18.12.2018	да по АОП проф. обучения	да
12.	Дряев Давид Владимирович	30.09.2004	9В	Бронхиальная астма а/форма, гормонозависимая. ДН I степени. Атопический дерматит	-	18	13	Ребенок-инвалид дата выдачи 23.06.2016 на срок до 05.07.2022	-	да	да
13.	Аликов Азамат Асланович	26.11.2004	10Б	Объемное образование правого полушария мозжечка С71.6	+			Ребенок-инвалид дата выдачи 28.02.2016 на срок до 26.04.2022	Заключение РПМПК Протокол №669 от 28.11.2018	да	да

VII. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ в 2019-2020 учебном году

1. Организация работы методического совета школы, предметных методических объединений.

Руководитель методического совета школы – Козаева Т.А.

Руководители ШМО:

- учителей начальных классов – Догузова З.А.
- информационно-математического цикла – Бекмурзова С.Т.
- учителей русского языка и литературы – Лещёва Е.И.
- учителей общественных дисциплин – Кастуева Ф.К.
- учителей осетинского языка и литературы – Бедоева Т.А.
- учителей иностранных языков – Казиева З.Т.
- учителей естественнонаучного цикла – Гумецова Л.Ш.
- классных руководителей:
 - 1-4кл. – Мельник С.А.
 - 5-8кл. – Валиева О.А.
 - 9-11кл. – Джигкаева Л.Ф.

2. Руководитель семинара-практикума классных руководителей – заместитель директора по ВР Бедоева Э.С.

3. Руководители кружков и секций:

- секция баскетбола (ст. классы) – Дзиникаева Н.М.
- секция баскетбола (мл. классы) – Кокаев Т.Э.

4. Организация работы с молодыми специалистами:

- собеседование с молодыми учителями;
- определение наставников;
- оказание методической помощи.

5. Организация работы по аттестации учителей:

- составление перспективного плана аттестации;
- уточнение списка учителей на текущий учебный год;
- изучение нормативных документов;
- проведение аттестации на соответствие;
- подведение итогов аттестации.

Список учителей, подлежащих аттестации в 2019-2020 уч.г.

	Ф.И.О.	Имеющаяся квалиф. катег.	Год прохождения аттестации	Занимаемая должность
1.	Мельник С. А.	Высшая	2014	Учитель начальных классов
2.	Короева М.Г.	Высшая	2015	Учитель начальных классов
3.	Маргиева М.М.	Первая	2015	Учитель начальных классов
4.	Москальчук Н.Н.	Высшая	2015	Учитель начальных классов
5.	Дзарахохова В.К.	Первая	2015	Учитель осет. языка в нач. школе
6.	Лещёва Е.И.	Высшая	2015	Учитель русского языка и литер.
7.	Макиева И.В.	Высшая	2015	Учитель русского языка и литер.
8.	Магкаева С.К.	Высшая	2015	Учитель осетинского яз. и литер.
9.	Джигкаева Л.Ф.	Высшая	2015	Учитель осетинского яз. и литер.

10.	Хуадонова Б.Д.	соответствие	2015	Учитель осетинского яз. и литер.
11.	Козаева Ф.И.	Первая	2015	Учитель осетинского яз. и литер.
12.	Валиева О.А	Высшая	2014	Учитель осетинского яз. и литер.
13.	Слесарева Л.А.	Высшая	2015	Учитель музыки
14.	Кесаева Ф.С.	-		Учитель ИЗО
15.	Дзиникаева Н.М.	соответствие	2015	Учитель физкультуры
16.	Кокаев Т.Э.	соответствие	2015	Учитель физкультуры
17.	Багаева Е.Л.	соответствие	2015	Зам. директора по УВР
18.	Кисиева А. В.	соответствие	2015	Зам. директора по УВР

6. Организация курсовой подготовки учителей:

- составление перспективного плана курсовой подготовки;
- уточнение списка учителей на текущий учебный год.

**Список учителей, направляемых на курсы повышения квалификации
в 2019-2020 уч. г.**

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Хомутова Р.В.	Учитель начальных классов
2.	Дзедаева Э.К.	Учитель начальных классов
3.	Дзарахохова В.К.	Учитель осетинского языка в нач. шк.
4.	Бекмурзова С.Т.	Учитель математики (продолжение)
5.	Саламова И. А.	Учитель информатики (продолжение)
6.	Томаева Т. Т	Учитель русского языка и литер.
7.	Валиева О.А.	Учитель осетинского языка и литер. (продолжение)
8.	Магкаева С. К.	Учитель осетинского языка и литер.

7. Организация образовательной деятельности

В 2019-2020 учебном году школа занимается в одну смену в составе 32 классов (0-4 классы – 14; 5-9 классы – 14; 10-11 классы – 4. Занятия проходят в двух зданиях.

Школа работает по утвержденным директором расписанию уроков, расписанию внеурочной работы, режиму проведения уроков. Данные документы утверждаются **до 10 сентября**.

Режим проведения уроков

Урок	Начало урока	Конец урока
1.	9:00	9:40
2.	9:50	10:30
3.	10:40	11:20
4.	11:35	12:15
5.	12:25	13:05
6.	13:15	13:55
7.	14:05	14:55

8. Классное руководство, заведование кабинетами

№	Класс	Классный руководитель зав. кабинетом	Класс	Кабинет	Классный руководитель	Зав. кабинетом
1.	ГПП-к/д	Цибирова Ф.Х.	5А	14	Баликоева А.М.	Баликоева А.М.
2.	ГПП-3к.	Караева Л.Р.	5Б	2	Валиева О.А.	Валиева О.А. Гумецова Л.Ш.
3.	1А	Мельник С.А.	5В	16	Лещёва Е.Л.	Лещёва Е.Л.
4.	1Б	Догузова З.А.	5Г	19	Джагаева Ж.Ф.	Джагаева Ж.Ф. Хубулова Э.Г.
5.	1В	Гузитаева И.Я.	6А	в/к	Битарова Д.В.	Битарова Д.В.
6.	1Г	Куликова К.В.	6Б	10	Валиева Ф.Я.	Валиева Ф.Я.
7.	2А	Москальчук Н.Н.	6В	5	Кастуева Ф.К.	Кастуева Ф.К.
8.	2Б	Короева М.Г.	7А	3	Валиева И.Э.	Караева Л.Р. Валиева И.Э.
9.	2В	Дзидоева Р.Х.	7Б	7	Багаева А.М.	Багаева А.М.
10.	3А	Драева Т.Х.	8А	9	Сотиева Дз.О.	Сотиева Дз.О.
11.	3Б	Дзедаева Э.Е.	8Б	20	Бедоева Т.А.	Бедоева Т.А.
12.	3В-12 к.	Хетагурова Х.В.	9А	17	Агузарова З.Ц.	Агузарова З.Ц. Фраева М.А.
13.	4А	Хомутова Р.В.	9Б	11	Бекмурзова С.Т.	Бекмурзова С.Т.
14.	4Б	Маргиева М.М.	9В	19	Хубулова Э.Г.	Хубулова Э.Г. Джагаева Ж.Ф.
15.	к. музыки	Слесарева Л.А.	10А	6	Макиева И.В.	Макиева И.В.
16.	осет. нач.	Дзарахохова	10Б	8	Джигкаева Л.Ф.	Джигкаева Л.Ф.
17.			11А	18	Цахилова Г.К.	Цахилова Г.К.
18.			11Б	1	Козаева Ф.И.	Козаева Ф.И.
		0-4кл-14		4		Тиникашвили Ц.
		5-11к.-18		15		Томаева Т.Т.
				17		Фраева М.А.
				к/и		Елоева Л.В.
				к/и		Саламова И.А.

9. Дежурство административных работников:

- директор школы Медоев А.Х. – понедельник;
- заместитель директора по УВР Тогоева Л.Д. – среда;
- заместитель директора по УВР Багаева Е.Л. – вторник;
- заместитель директора по ВР Бедоева Э.С. – четверг;
- заместитель директора по ХЧ Абиев Г.К. – пятница;
- педагог-организатор ОБЖ Гассиева Г.М. – суббота.

10. Дежурство учителей согласно графику.

**11. Перспективный план аттестации педагогических работников
МБОУ «СОШ с.Михайловское»**

МО/ФИО/год	2014/2015	2015/2016	2016/17	2017/18	2018/2019
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Начальные классы	Короева М.Г. Маргиева М.М. Москальчук Н.Н. Дзарахохова В.К. Мельник С. А.	Гузитаева И.Я. Дзедаева Э.Е. Сиукаева З.М.	Догузова З.А. Хомутова Р.В. Цибирова Ф.Х.	Драева Т.Х.	Дзицоева Р.Х.
Русский язык и литература	Лещёва Е.И. Макиева И.В.	Агузарова З.Ц. Томаева Т.Т.			
Осет. язык и литература	Магкаева С.К. Джигкаева Л.Ф. Хуадонова Б.Д. Козаева Ф.И. Валиева О.А	Бедоева Т.А. Битарова Д.И. Сотиева Дз.О.	Караева Л.Р.		
Математика			Бекмурзова С.Т. Козаева Т.А. Цахилова Г.К.	Валиева Ф.Я. Багаева А.М.	
Информатика и ИКТ			Елоева Л.В. Саламова И.А.		
Физика		Баликоева А.М. Сатцаева Ф.З.			
Химия		Гумецова Л.Ш.			
Биология			Джагаева Ж.Ф.		Хубулова Э.Г.
География					Фраева М.А.
История		Кастуева Ф.К.	Хубулов А.А.		
Иностранный язык		Величко Н.В.	Казиева З.Т. Тотрова Л.Т.		
Технология		Джиоева Т.Р.			
Музыка	Слесарева Л.А.				
ИЗО	Кесаева Ф.С.				
Физкультура	Дзиникаева Н.М. Кокаев Т.Э.	Макоев Е.Х.			
ОБЖ					Гассиева Г.М.
Руководители	Багаева Е.Л. Кисиева А. В.			Медоев А.Х. Тогоева Л.Д. Бедоева Э.С.	

**12. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников
МБОУ «СОШ с.Михайловское»**

МО/ФИО учителя	2014/15	2015/16	2016/17	2017-2018	2018/19
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Начальные классы	Хомутова Р.В.	Гузитаева И.Я. Догузова З. А. Цибирова Ф. Х. Драева Т.Х. Дзицоева Р.Х. Москальчук Н.	Куликова К.В. Мельник С. А.	Караева Л. Р. Короева М. Г. Маргиева М.М	
Русский язык и литература	Томаева Т. Т.				Агузарова З.Ц. Макиева И. В Лещева Е.И.
Осет. язык и литература	Магкаева С. К.	Дзарахохова В.		Хуадонова Б. Д.	Валиева О. А. Бедоева Т.А. Кодзаева Ф.И Битарова Д.В. Джигкаева Л. Ф? Сотиева Дз. О. Валиева О.А.
Математика		Козаева Т.А.		Багаева А. М.	Цахилова Г.К. Валиева Ф.Я. Бекмурзова С.Т.
Информатика		Елоева С. В.			
Физика				Баликоева А.М.	Саламова И. А.
Химия					Гумецова Л. Ш.
Биология					Хубулова Э.Г. Джагаева Ж.Ф
География		Фраева М. А.			
История					Хубулов А. А. Кастуева Ф.К.
Иностранный язык		Тотрова Л.Т. Давыдова В. А		Величко Н. В.	Казиева З. Т.
Технология		Джигоева Т. Р.			
Музыка					Слесарева Л. А.
ИЗО				Кесаева Ф.С.	
Физкультура		Дзиникаева Н.М.		Макоев Е.Х. Кокаев Т.Э	
ОБЖ	Гассиева Г.М.				
Руководители		Бедоева Э. С.	Кисиева А. В.	Багаева Е. Л.	Тогоева Л.Д.

VIII. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2019-2020 уч.г.

Август

1. Результаты деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году.

Отв.: зам. директора по УВР Тогоева Л.Д.

2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.

Отв.: директор Медоев А.Х.

3. Утверждение учебного плана школы на 2019-2020 учебный год.

Отв.: зам. директора по УВР Тогоева Л.Д.

Отв.: директор Медоев А.Х.

4. Разное

Ноябрь

1. Итоги учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения за I четверть 2019-2020 уч.г.

Отв. зам. директора по УВР Тогоева Л.Д.

2. Инклюзивное образование для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Отв.: педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники

3. «Как обеспечить ситуацию успеха на уроке слабоуспевающему школьнику».

Отв.: зам. директора по УВР Кисиева А.В.

зам. директора по УВР Багаева Е.Л.

4. Внеурочная деятельность как средство реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (1-9 классы).

5. Ведение электронного журнала «Дневник.ру»

Отв.: Саламова И.А.

6. Ведение сайта школы

Отв.: Елоева Л.В.

7. Разное

Январь

1. Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности МБОУ «СОШ с.Михайловское» за I полугодие 2019-2020 уч. г.
Отв.: зам. директора по УВР Тогоева Л.Д.
2. Преемственность начального общего и основного общего образования. Анализ уровня адаптации школьников при переходе на новый уровень обучения: 5-ые классы
Отв.: педагог-психолог,
кл. руководители, учителя-предметники 1,5 классов.
3. Анализ результатов Итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной аттестации в 2017-2018 учебном году.
Отв.: зам. директора по УВР Тогоева Л.Д.
Отв.: зам. директора по ВР Бедоева Э.С.
4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к региональному этапу.
Отв.: руководитель методического совета школы Баликоева А.М.

5. Разное

Март

1. Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за III четверть 2019-2020 уч.г.
Отв.: зам. директора по УВР Тогоева Л.Д.
2. Деятельность педагогического коллектива по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации:
 - 2.1. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации.
Отв.: зам. директора по УВР Тогоева Л.Д., Саламова И.А.
 - 2.2. Анализ результатов тренировочного тестирования в 9, 11 классах
Отв.: зам. директора по УВР Тогоева Л.Д.
 - 2.3. Из опыта работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации
Отв.: руководители МО, учителя-предметники
 - 2.4. Психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.
Отв.: педагог-психолог Валиева И.Э.

Май

1. О переводе обучающихся 1 классов.
2. О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

Отв.: директор, учебная часть, классные руководители.

Май

1. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов.

Отв.: директор, учебная часть, классные руководители.

Июнь

1. Об утверждении результатов государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов и выдаче аттестатов.
2. Об утверждении результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов и выдаче им аттестатов.
3. О награждении выпускников 11 классов МБОУ «СОШ с.Михайловское» золотой медалью «За особые успехи в учении».

Отв.: директор, учебная часть, классные руководители

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
2019-2020 уч.г.

Месяц	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственные
Август- Сентябрь	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года.	Обеспечение выполнения санитарных норм и правил СанПиН	Зам.дир.по УВР Зав. кабинетами
	Наличие учебных принадлежностей	Обеспечение обучающихся учебниками	Библиотекарь Кл. руководители
	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	Обеспечение питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей.	Бухгалтер Работники столовой
Октябрь	Посещаемость детей группы риска, предупреждение пропусков, неуспеваемости обучающихся	Профилактика пропусков обучающихся	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Аттестация педагогических работников, уточнение списка аттестующихся учителей на текущий учебный год	База данных по аттестации	Зам дир. по УВР Атт. комиссия
Ноябрь	Работа по подготовке к ЕГЭ с обучающимися «группы риска».	Учет успеваемости «трудных» обучающихся	Зам дир. по ВР Кл. руководители
	Проверка классных и электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Зам дир. по УВР Отв. за Дневник.ру
Декабрь	Подготовка школы к празднованию Нового года	Обеспечение техники безопасности	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по АХЧ
Январь	Ведение классных и электронных журналов в первом полугодии 2019-2020 уч.г.	Своевременность выставления оценок в Дневник.ру	Зам дир. по УВР Отв. за Дневник.ру
	Деятельность учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА в 9,11 классах:	Информирование обучающихся и родителей о правилах проведения ГИА-2020	Зам дир. по УВР Классные руководители
Февраль	Уточнение потребностей школы в учебниках на следующий учебный год	Учебная часть Библиотекарь	Заявка на учебники
Март	Ознакомление родителей и обучающихся с нормативной базой по проведению государственной итоговой аттестации	Информирование обучающихся и родителей	Зам дир. по УВР Кл. руководители
	Тестирование в рамках комплекса ГТО в соответствии с планом-графиком по МО-Пригородный район	Участие в районных мероприятиях по сдаче норм ГТО	Зам дир. по ВР Учителя физической культуры
Апрель	О ведении и содержании сайта школы.	Об отражении деятельности школы на сайте	Администратор сайта Елоева Л.В.
	Проверка состояния преподавания физической	Анализ состояния преподавания физкультуры	Директор школы

	культуры: 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм и профилактика травматизма на уроках физкультуры. 2. Посещаемость на уроках физкультуры		Зам. дир. по УВР
	Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности	Подведение итогов аттестации	Аттестационная комиссия
Май	Организация летнего отдыха детей	Организация летнего оздоровительного лагеря	Зам. дир. по ВР
	Комплектование 1 классов на новый учебный год.	Набор детей в 1 классы	Зам. дир. по УВР Учителя нач. классов
	Комплектование групп кратковременного пребывания	Набор детей в 0 класс	Зам. дир. по УВР Учителя нач. классов
	Вопросы организации Государственной итоговой аттестации в 9,11 кл.	Соблюдение инструкций об экзаменах. Обеспечение безопасных условий перевозки в ППЭ	Директор Учебная часть Зам. дир. по АХЧ
Июнь	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Подведение итогов ГИА	Учебная часть
	О вручении аттестатов и проведении выпускных вечеров.	Согласование плана проведения мероприятий	Зам дир. по УВР Зам дир. по ВР

«Дорожная карта»

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» МО Пригородный район РСО-Алания в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году				
1.1	Анализ итогов ГИА-9 и ГИА-11 предметными МО МБОУ «СОШ с.Михайловское»	Август 2019 г.	Рук. МС школы Рук. ШМО	Результаты анализа предметных МО по итогам ГИА-9, ГИА-11
1.2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА 2019г. по программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.Михайловское»	Август 2019 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «СОШ с.Михайловское»
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Обсуждение на заседаниях педагогического совета, методических объединений вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-2019	Сентябрь 2019 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Рук. МС школы	Использование результатов ГИА-2019 в повышении качества образования
2.2	Проведение анализа учебно-методического обеспечения школы (учебники, учебные пособия, различные словари)	Октябрь 2019 г.	Библиотекарь	Определение степени обеспеченности учебниками, учебными пособиями и словарями разных типов
2.4	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты о среднем общем образовании, подготовка их к передаче ГИА-11(Мамонов Ю.А.)	август-сентябрь 2019 г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя-предметники	Организация консультаций для обучающихся, которые не получили аттестат о среднем общем образовании
2.5	Проведение тренировочных тестирований обучающихся 9,11 классов по общеобразовательным предметам	Декабрь 2019-январь 2020 г.	Зам. директора по УВР, рук. МСШ	Определение уровня готовности обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11
2.6	Анализ результатов тренировочных тестирований по предметам	в течение двух недель после проведения тестирований	Школьные методические объединения	Определение направлений подготовки учащихся к сдаче ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году с учетом анализа результатов тренировочных тестирований.
2.7	Участие руководителей, методических объединений, учителей школы в вебинарах	в течение года	Директор школы	Получение оперативной информации
3. Нормативное - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА- 11				

3.1	Своевременное ознакомление участников Государственной итоговой аттестации с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещение информации на сайте МБОУ «СОШ с. Михайловское»:			
	1.Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	сентябрь 2019 года	Директор школы	Утверждение «дорожной карты» по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «СОШ с.Михайловское»
	2.Об утверждении мест регистрации на сдачу ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	до 30 ноября 2019 г.	Зам. дир. по УВР	Информирование участников ГИА-9 и ГИА-11 о местах регистрации на сдачу ГИА
	3.О проведении тренировочного тестирования для обучающихся 9,11 классов общеобразовательных организаций РСО-Алания	декабрь 2019 года	Директор школы	Информирование участников ГИА-9 и ГИА-11 о проведении тренировочного тестирования
	4.Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА	декабрь 2019 года	Директор школы	Информирование участников ГИА-11 о проведении итогового сочинения (изложения)
	5. Об организации и проведении итогового собеседования в 9-х классах по учебному предмету «Русский язык» в 2020 году	январь 2020 г	Директор школы Зам. дир. по УВР	Подготовка участников ГИА-9 к проведению мониторинга качества подготовки по учебному предмету «Русский язык»
	6.О сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету	до 10 февраля 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Информирование участников ГИА-9 и ГИА-11 о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА Размещение информации на сайте МБОУ «СОШ с. Михайловское»
	7.О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-11 и ГИА-9	до 10 февраля 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Информирование участников ГИА-9 и ГИА-11 о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций
	8.Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении единого расписания и продолжительности ОГЭ, ЕГЭ по каждому учебному предмету»	март 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 единым расписанием ОГЭ, ЕГЭ
	8.Об организации и проведении ГИА в 2020 году по	апрель 2020 г.	Директор школы	Информирование участников ГИА-9 и

	образовательным программам основного общего и среднего общего образования		Зам. дир. по УВР	ГИА-11 о порядке проведения основного этапа ГИА в 2020 году
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Организация и проведение ГИА-11 в сентябре 2019г. для обучающихся, которые не получили аттестаты о среднем общем образовании (Мамонов Ю.А.)	август-сентябрь 2019г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители	Информирование участников ГИА-11 о сентябрьских сроках проведения ГИА-11
4.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году.	ноябрь 2019 г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Отв. за базу ГИА	Предварительное формирование БД участников ГИА 2020 года в МБОУ «СОШ с. Михайловское»
4,3	Подготовка пакета документов для участия в ГИА-9, ГИА-11: заявление, памятка о порядке проведения ЕГЭ (для ознакомления обучающихся и их родителей), согласие на обработку персональных данных	Декабрь 2019г.-январь 2020г.	Зам.дир. по УВР Кл. руководители Отв. за базу ГИА	Формирование базы ГИА 2020 г.
4.4	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ	В течение года	Зам. дир. по УВР Кл. руководители	Подготовка пакета документов, подтверждающих статус участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ. Ознакомление с МР по ЕГЭ, ОГЭ для лиц с ОВЗ.
4.5	Формирование и утверждение списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования: - организаторов ППЭ ЕГЭ и ОГЭ; - членов предметных комиссий.	Ноябрь 2019г.-март 2020 г.	Директор школы Зам.дир. по УВР	Формирование состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2020 в качестве организаторов и экспертов
4.6	Организация и проведение итогового сочинения: - формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения); - обеспечение ознакомления участников ГИА-11 с полученными результатами.	Декабрь 2019г-май 2020 г.	Зам.дир. по УВР	Сформированная база данных участников итогового сочинения (изложения). Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения).
4,7	Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования	Апрель 2020	Зам.дир. по УВР	База данных участников итогового собеседования. Анализ результатов итогового собеседования.
4.8	Психологическое сопровождение подготовки и проведения	В течение года	Педагог-психолог	Использование методических

	ГИА в 2020 году			рекомендаций по психологическому сопровождению ГИА 2020
4.9	Обеспечение межведомственного взаимодействия с службами, задействованными в проведении ЕГЭ в 2020 году.	Май-июнь 2020г.	Директор школы	Обеспечение безопасности перевозки участников государственной итоговой аттестации в пункты проведения экзаменов
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 по программам основного общего образования и ГИА-11 по программам среднего общего образования всех участников экзаменов, родителей (законных представителей).			
	1. Знакомство с инструкциями по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ: - правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ; - КИМы (изменения); - время регистрации и проведения ОГЭ ЕГЭ; - информационные официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь 2020г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя-предметники	Информирование о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, родителей
	2. Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в том числе: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	сентябрь 2019-апрель 2020 г.	Зам.дир. по УВР Отв. за сайт	Информация на сайте школы
	3. Встречи с родительской общественностью по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь 2019 январь-апрель 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Кл. руководители	Родительские собрания, по вопросам проведения ГИА в 2020 году
	4. Ознакомление родителей и выпускников с результатами тренировочных тестирований	февраль-март 2020 г.	Кл. руководители Учителя-предметники	Информирование родителей и выпускников о результатах пробных экзаменов
	5. Ознакомление участников ЕГЭ с полученными результатами, в том числе через республиканский сайт информационной поддержки ЕГЭ15.ру	Июнь 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Своевременное информирование участников ГИА-2020 с полученными результатами.
	6. Ведение раздела на сайте школы по информированию родителей (законных представителей), участников ГИА,	сентябрь 2018-май 2020 года	Зам.дир. по УВР Отв. за сайт	Систематическое обновление раздела «Итоговая аттестация» на сайте МБОУ

	общественности, специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ			«СОШ с. Михайловское»
	7. Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» по процедуре ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	сентябрь 2019-май 2020 года	Зам. дир. по УВР	Своевременное обновление материалов по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11
	8. Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам: - организация и проведение тестирования обучающихся 9,11 классов с целью определения проблемных зон; - организация и проведение бесед с обучающимися 9,11 классов с целью оказания психологической помощи	в течение года	Психологическая служба школы	Использование методических рекомендаций по психологическому сопровождению подготовки обучающихся к ГИА в 2020 году
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11				
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	сентябрь 2019-май 2020 года	Директор школы Зам. дир. по УВР	Мониторинг организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА
6.2	Контроль за подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ с. Михайловское»: - проверка деятельности учителей, кл. руководителей по организации подготовки и информирования участников образовательного процесса к ГИА; - проверка полноты содержания информационного стенда по ГИА; - проверка полноты информации о подготовке к проведению ГИА, размещенной на сайте школы	В течение года	Директор школы Зам. дир. по УВР	Обеспечение качественной подготовки к ГИА-11
6.3	Аналитический отчет о проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году	Июль 2020	Зам. директора по УВР	Подведение итогов ГИА 2020 в МБОУ «СОШ с.Михайловское»

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2019-2020 учебный год

АВГУСТ						
<i>n/n</i>	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобуча	Уточнение списков обучающихся по классам, комплектование 1,5,10 классов	Сохранение контингента обучающихся, обеспечение всеобуча	Составление отчетности	Директор школы Зам. директора по УВР	Списки по классам, приказ по контингенту учащихся
		Распределение выпускников 9, 11 классов 2018-2019 уч.г.	Сбор информации о продолжении обучения учащихся	Составление отчетности	Зам. директора по УВР	Списки выпускников 9,11 классов
		Готовность классных кабинетов к учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Рейд по кабинетам	Зам. директора по ХЧ	Акты готовности кабинетов,
2.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Тарификация педагогических работников	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Изучение документации	Директор школы Зам. директора по УВР Председатель ПК	Утверждение учебной нагрузки учителей

СЕНТЯБРЬ

<i>n/n</i>	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобща	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Собеседование с кл. руков., родителями уч-ся	Зам. директора по ВР	Учет детей, не приступивших к занятиям
		Организация обучения учащихся с ОВЗ на дому	Выполнение требований к организации обучения детей с ОВЗ	Изучение документации, беседа с родителями	Зам. директора по УВР	Приказ об организации индивидуального обучения детей с ОВЗ
		Организация обучение детей с ОВЗ по адаптированным рабочим программам (инклюзивное образование)	Выполнение рекомендаций РПМПК по обучению детей с ОВЗ	Изучение документации, беседа с учителями	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Педагог-психолог	Информация учителей по организации работы с детьми с ОВЗ
		Обеспеченность обучающихся учебниками	Наличие учебников в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Собеседование с библиотекарем и кл. руководителями	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Отчет библиотекаря к совещанию при директоре
		Организация питания в школьной столовой	Охват горячим питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей	Изучение документации	Директор школы Бухгалтер Кл. руководители	Пакет документов по организации питания в школьной столовой
		Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Анализ, изучение расписания	Зам. директора по УВР	Утверждение расписания
2.	Контроль за состоянием преподавания и качеством знаний учащихся	Тематический контроль «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС НОО	Анкетирование, тестирование	Зам. директора по УВР Кл. руководители Педагог-психолог	Психолого-педагогическая характеристика обучающихся 1 классов
		Стартовая диагностика обучающихся 1 классов	Определение уровня готовности к обучению по ФГОС НОО	Входная диагностика	Зам. директора по УВР Кл. руководители Рук. МО	Анализ результатов диагностики (заседание ШМО)
		Тематический контроль «Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения»	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Анкетирование, тестирование	Зам. директора по УВР Кл. руководители Педагог-психолог	Психолого-педагогическая характеристика обучающихся 5 классов
		Стартовая диагностика образовательных достижений обучающихся 5 классов по русск. языку, осет. языку, математике	Определение уровня подготовленности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рук. предметных МО	Анализ результатов диагностики (заседание ШМО)
		Входной контроль по математике, русскому языку и осетинскому языку в 6-11 классах	Изучение уровня сформированности и прочности знаний учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора. по УВР Рук. предметных МО Рук. предметных МО	Анализ результатов контроля (заседание ШМО)
3.	Контроль за подготовкой к Государственной	Организация и проведение ГИА-11 для обучающихся, которые не получили аттестаты о среднем	Обеспечить участие Мамонова Ю.А. в государственной итоговой аттестации	Подготовка информации для участия в ГИА	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Заявление на участие в ГИА

	итоговой аттестации	общем образовании				
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Проверка рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов.	Методическое обеспечение учебных планов, совершенствование учебно-тематического планирования	Анализ, изучение документации	Директор школы Зам. директора по УВР Руководитель МСШ	Утверждение рабочих программ
		Проверка планов работы школьных методических объединений	Соответствие планов ШМО методическим рекомендациям РИПКРО и задачам работы на 2019-2020 уч.г.	Изучение документации	Директор школы Руководитель МСШ	Утверждение планов ШМО
		Проверка планов воспитательной работы	Выполнение требований к составлению планов работы	Изучение документации	Директор школы Зам. директора по ВР	Утверждение планов воспитательной работы
		Повышение квалификации педагогических работников школы	Уточнение списка педагогических работников на прохождение курсовой подготовки в 2019-2020 уч. году	Проверка документации о прохождении курсовой подготовки	Зам. директора по УВР	Утверждение перспективного плана повышения квалификации учителей
		Аттестация педагогических работников	Уточнение списка работников на прохождение аттестации в 2019-2020 уч. году	Проверка сроков прохождения аттестации учителей	Директор школы Зам. директора по УВР	Утверждение перспективного плана аттестации учителей
		Посещение уроков вновь прибывших учителей	Ознакомление с методикой преподавания, выявление затруднений у учителей, оказание методической помощи	Посещение уроков, собеседование	Директор школы Зам. директора по УВР	Методические рекомендации учителю
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Всероссийская олимпиада школьников	Подготовка учащихся к школьному этапу ВсОШ		Директор школы Зам. директора по УВР	База данных школьного этапа олимпиады
		Внеурочная деятельность по подготовке к ГИА-2020	Создание условий для индивидуальной работы по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА-20120	Посещение индивидуальных занятий	Зам дир. по УВР Учителя-предметники	График консультаций по подготовке к ГИА-2020
6.	Контроль за школьной документацией	Оформление личных дел обучающихся 1, 10 классов и прибывших за летний период	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Личные дела обучающихся
		Ведение классных журналов (бумажный и электронный варианты)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Изучение документации	Зам. директора по УВР Кл. руководители Учителя-предметники	Выполнение инструкции по ведению журналов
		Составление отчета ОО -1	Выявить количественный состав	Сверка документов	Зам. директора по УВР	Отчет ОО-1
7.	Контроль за организацией условий обучения	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по ХЧ	Отчет зам. дир. по АХЧ

ОКТАБРЬ

<i>n/n</i>	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобуча	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ	Выполнение ИУП и рабочих программ для детей с ОВЗ	Изучение документации, беседа с родителями, учителями	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Индивидуальное расписание занятий для детей с ОВЗ
		Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Проверка дневника наблюдения классного руководителя	Зам. директора по ВР Классные руководители	Информация к совещанию при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания и качеством знаний учащихся	Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Посещение уроков, наблюдение, диагностики	Директор школы Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Информация к педсовету
		Тематический контроль «Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения»	Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода	Посещение уроков, техника чтения, анкетирование	Директор школы Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Справки, мониторинг Информация к педсовету
		Диагностика развития личностных УУД у обучающихся 5 классов	Выявление уровня воспитанности, мотивации, умения самооценивания	Тестирование по методике «Лесенка», М.Р.Гинзбурга, анкетирование по методике Н.П.Капустина	Педагог-психолог	мониторинг
		Применение здоровьесберегающих технологий на уроках в начальных классах	Выполнение требований СанПиН	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР Рук. МО	Анализ результатов контроля (справка)
		Национальное исследование качества образования (НИКО) по технологии в 5,8 классах	Мониторинг качества подготовки обучающихся по технологии	Диагностические работы	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга
3.	Контроль за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Предварительная база данных ЕГЭ, ОГЭ
		Подготовка к Итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах как условию допуска к государственной итоговой аттестации	Обеспечение качественной подготовки к Итоговому собеседованию	Инструктаж по проведению ИС	Зам. директора по УВР Учителя русского языка	Изучение инструкций по проведению ИС
4.	Контроль за работой с педагогическими	Контроль за работой молодых и вновь принятых учителей	Ознакомление с методикой преподавания, выявление затруднений у учителей, оказание	Посещение уроков, собеседование	Директор школы Зам. директора по УВР	Методические рекомендации учителю

	кадрами		методической помощи			
		Аттестация педагогических работников	Ознакомление работников с требованиями для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалиф. категории	Изучение документации по аттестации	Директор школы Зам. директора по УВР	Информационное совещание
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Всероссийская олимпиада школьников	Проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденным графиком	Посещение предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	Анализ результатов школьного этапа олимпиады
		Внеурочная деятельность в 5-9 классах по ФГОС	Посещаемость обучающимися занятий предметной направленности, уровень заинтересованности у обучающихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка, административное совещание
		Внеурочная деятельность по подготовке к ГИА-2020	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся 9,11 классов	Составление графика внеурочных занятий	Зам дир. по УВР Учителя-предметники	Журналы внеурочной деятельности со списками учащихся
6.	Контроль за школьной документацией	Проверка классных журналов (бумажный и электронный варианты)	Качество оформления журналов в соответствии с требованиями	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ состояния ведения журналов
		Журналы индивидуального обучения детей с ОВЗ	Качество оформления журналов в соответствии с требованиями	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ состояния ведения журналов
		Проверка журналов по внеурочной деятельности в 5-9 классах	Качество оформления журналов в соответствии с рабочими программами	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Анализ состояния ведения журналов
		Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона «Об образовании в РФ»	Проверка сайта	Отв. за сайт	Анализ состояния сайта
7.	Контроль за организацией условий обучения	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Изучение документации	Зам. директора по ХЧ	Информация к совещанию при директоре
		Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Журналы по ТБ Информация к совещанию при директоре

НОЯБРЬ

<i>n/n</i>	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>		<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобуча	Проверка посещаемости уроков слабоуспевающих обучающихся. Списки слабоуспевающих обучающихся.	Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.	Изучение документации	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	План индивидуальной работы с уч-ся.
2.	Контроль за состоянием преподавания и качеством знаний учащихся	Успеваемость обучающихся. Результативность работы педагогического коллектива	Подведение итогов I четверти	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Мониторинг образовательной деятельности за I четверть
		Система работы со слабоуспевающими в 2-4 классах	Предупреждение неуспеваемости в начальных классах		Зам. директора по УВР	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости
3.	Контроль за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	Подготовка к проведению Итогового сочинения по литературе в 11 классе	Уровень овладения коммуникативными умениями	Письменная работа на литературную тему	Письменная работа на литературную тему	Анализ результатов пробного сочинения
		Подготовка к проведению диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 9, 11 классах	Обеспечение качественной подготовки к тренировочному тестированию	Контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и математики	Анализ результатов диагностических работ
		Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Обеспечение качественной подготовки к ИС-9	Проверка нормативной базы ИС-9	Зам. директора по УВР Учителя русского языка	Знакомство учащихся с демоверсиями ИС-9
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Аттестация педагогических работников	Организация работы по подготовке аттестационных материалов учителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР рук. МСШ	Подготовка документации аттестующихся учителей
		Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи, выявление затруднений у педагога	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР рук. МСШ	Методические рекомендации учителю
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Всероссийская олимпиада школьников	Подготовка призеров школьного этапа олимпиады к муниципальному этапу	Посещение занятий по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по УВР	Успешное участие в муниципальном этапе ВсОШ
		Внеурочная деятельность по подготовке к ГИА-2020	Охват учащихся, уровень мотивации к получению дополнительной информации	Проверка внеурочных занятий	Зам дир. по УВР Учителя-предметники	Журналы внеурочной деятельности со списками учащихся
		Проверка классных журналов 5-11 классов	Своевременность и объективность выставления отметок учителями-предметн-ми	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка по проверке журналов
		Ведение Дневник.ру	Своевременное заполнение электронных журналов (оценки, темы, дом. задание пропуски)	Изучение документации Дневник.ру	Зам. директора по УВР Отв. за Дневник.ру Саламова И.А.	Информация по проверке эл. журналов

6.	Контроль за организацией условий обучения	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Предупреждение детского травматизма	Изучение документации по ТБ	Зам. директора по УВР учителя физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по вопросам детского травматизма
		Применение здоровьесберегающих технологий (проведение физминуток, подвижных перемен)	Выполнение требований ФГОС к здоровьесбережению обучающихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка к совещанию при директоре

ДЕКАБРЬ

<i>n/n</i>	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>		<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобща	Посещаемость учебных занятий обучающимися 9-11 классов «группы риска»	Своевременное отслеживание посещаемости занятий. Предупреждение неуспеваемости.	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Сопроводительная документация классного руководителя по работе с обуч-ся "группы риска"
		Работа с обучающимися на дому	Отслеживание прохождения программ обучающихся с ОВЗ	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Админ.совещание
2.	Контроль за состоянием преподавания и качеством знаний учащихся	Промежуточный контроль усвоения программного материала за I полугодие в 2-11 классах по предметам: русский язык, математика, осет. язык	Определение качества знаний обучающихся	административные проверочные работы	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Анализ результатов промежуточной аттестации
		Диагностика развития коммуникативных УУД у учащихся 5 классов	Взаимоотношения с одноклассниками, отношение к учителю, поведение вне урока	Наблюдение по методике Э.М. Александровской	Педагог-психолог	Мониторинг
		Диагностика развития личностных УУД у учащихся 5 классов	Нравственно-этическая готовность, эмоциональное благополучие,	Наблюдение по методике Э.М. Александровской	Педагог-психолог	Мониторинг
		Диагностика развития регулятивных УУД у учащихся 5 классов	Целеполагание	Наблюдение по методике Э.М. Александровской	Педагог-психолог	Мониторинг
3.	Контроль за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах	Допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Итоговое сочинение по литературе	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового сочинения
		Тренировочное тестирование по русскому языку и математике в 9,11 классах	Ознакомление выпускников 9-11 классов с процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ; определение уровня готовности обучающихся к ГИА 2020	Участие в ТТ по русскому языку и математике	Директор школы зам директора по УВР	Анализ результатов тренировочных экзаменов в 9,11 классах
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Аттестация педагогических работников	Изучение системы работы учителей	Изучение материалов по аттестации	Директор школы Рук. МСШ	Отчеты аттестующихся учителей
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Всероссийская олимпиада школьников	Подготовка призеров муниципального этапа олимпиады к региональному этапу ВсОШ	посещение занятий по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по УВР Рук. МСШ	Успешное участие в региональном этапе ВсОШ
		Организация консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Охват учащихся, уровень мотивации к получению дополнительной информации	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Информация к педсовету

6.	Контроль за школьной документацией	Проверка классных и электронных журналов	Выполнение требований по работе с классными и электронными журналами	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ состояния ведения журналов
		Проверка журналов индивидуального обучения по АОП детей с ОВЗ	Выполнение рекомендаций РГМПК по обучению детей с ОВЗ	Посещение уроков, изучение документации	Зам. директора по УВР Учитель-предметник	Анализ состояния ведения журналов
7.	Контроль за организацией условий обучения	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Посещение уроков, изучение документации	Зам. директора по УВР	Собеседование

ЯНВАРЬ

	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобуча	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам полугодия	Система работы классных руководителей, учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости	Проверка планов работы с отстающими учащимися	Зам. директора по УВР Кл. руководители Учителя-предметники	Организация дополнительных занятий с обучающимися
2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Успеваемость обучающихся за II четверть (I полугодие)	Подведение итогов работы за I полугодие	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Мониторинг образовательной деятельности за I полугодие - к педсовету
		Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-4 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Посещение уроков, мероприятий	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР классные руководители	Заседание ШМО начальных классов
		Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	посещение уроков,	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	Итоговая аттестация выпускников 11 класса	Корректировка экзаменов по выбору в 11 классах: заявление на участие в ЕГЭ, согласие на обработку персональных данных, памятка для родителей о порядке проведения ЕГЭ	Выверка базы данных ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Формирование базы ГИА 2020 г.
		Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Обеспечение качественной подготовки к ИС-9	Пробное собеседование	Зам. директора по УВР Учителя русского языка	Анализ результатов пробного тестирования
		Уровень сформированности базовых умений по русскому языку и математике. в 9 классах	Определение уровня овладения базовыми умениями, готовности к сдаче ОГЭ	Контрольные работы в формате ОГЭ по плану СТАТГРАД	Зам. директора по УВР	Анализ результатов диагностических работ
		Собрание с родителями и обучающимися 11 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Информирование родителей о порядке проведения ЕГЭ	Родительское собрание	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Протокол собрания, подписи родителей
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Аттестация учителей на I и высшую категории	Соответствие результатов работы учителя требованиям на заявленную категорию	Изучение документации: бумажный вариант портфолио, электронная форма	Директор школы Зам. директора по УВР	Презентации электронных портфолио аттестующихся учителей

5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Всероссийская олимпиада школьников	Участие призеров муниципального этапа олимпиады в региональном этапе ВсОШ	посещение занятий по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по УВР Рук. МСШ	Справка по итогам олимпиад
		Организация консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Охват учащихся, уровень мотивации к получению дополнительной информации	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
6.	Контроль за школьной документацией	Итоговая аттестация выпускников 11 класса	Проверка правильности оформления заявлений на участие обучающихся 11 классов в ЕГЭ и согласие на обработку персональных данных	Изучение документации	зам. директора по УВР	База ЕГЭ, заявления обучающихся 11 класса
		Ведение классных и электронных журналов	Качество оформления журналов учителями в соответствии с требованиями	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ состояния ведения журналов
		Ведение журналов детей с ОВЗ	Качество оформления журналов в соответствии с рабочими программами	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ состояния ведения журналов
		Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Анализ состояния ведения журналов
7.	Контроль за организацией условий обучения	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Изучение документации	Зам. директора по УВР Зам. директора по ХЧ	Журналы по ТБ
		Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивного зала, столовой	наблюдение, беседа	Зам. директора по ХЧ	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобуча	Организация работы по подготовке к ГИА с обучающимися «группы риска»	Психологическое сопровождение обучающихся «группы риска» в 9,11 классах.	Изучение документации	педагог-психолог	Анкетирование, тренинги по подготовке к ГИА
		Посещаемость и успеваемость обучающихся «группы риска» в 9,11 классах	Осуществление индивидуально-ориентированного обучения при подготовке к ГИА	Изучение документации	классные руководители учителя-предметники	Отчеты учителей об индивидуальной работе с уча-ся группы риска
2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Класно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	посещение уроков,	Зам. директора по УВ Педагог-психолог	Справка
3.	Контроль за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	Итоговая аттестация выпускников 9 класса	Уточнение экзаменов по выбору в 9 классах	Выверка базы данных ОГЭ	зам. директора по УВР	База ОГЭ, заявления обучающихся 9
		Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Мониторинг уровня владения устной речью обучающимися 9 классов ИС- 9	Пробное собеседование	Зам. директора по УВР Учителя русского языка	Анализ результатов итогового тестирования
		Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Контроль за уровнем подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование тестирование в формате ЕГЭ	Зам директора по УВР	Анализ результатов тестирования
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Изучение вопроса о недостающих учебниках	зам. директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников на 2019-2020 уч.год
		Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Ознакомить аттестуемых учителей с представлениями и графиком проведения аттестации	Изучение документации	зам. директора по УВР	
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Организация консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Охват учащихся, уровень мотивации к получению дополнительной информации	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
6.	Контроль за школьной документацией	Итоговая аттестация выпускников 9 класса	Проверка правильности оформления заявлений на участие обучающихся 9 классов в ОГЭ и согласие на обработку персональных данных\	Изучение документации	зам. директора по УВР	База ОГЭ, заявления обучающихся 9

МАРТ

	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобуча	Успеваемость обучающихся за III четверть	Подведение итогов работы за III четверть	Отчеты классных руководителей	зам. директора по УВР	Мониторинг образовательной деятельности за III четверть
		Уточнение потребностей школы в учебниках на следующий учебный год	Обеспечение обучающихся учебниками.	Изучение вопроса о недостающих учебниках	директор школы библиотекарь	Заявка на учебники
2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8,11 классах	Обеспечение качественной подготовки к проведению ВПР	Посещение уроков, дополнительных занятий	Зам. директора по УВР	Информация к совещанию при директоре
3.	Контроль за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание психологической помощи	Диагностическое исследование	педагог-психолог	Анализ результатов исследования (к педсовету)
		Уровень сформированности базовых умений по истории, обществознанию, географии, физике, литературе, химии, информатике, англ.яз. в 9 классах	Определение уровня овладения базовыми умениями, готовности к сдаче ОГЭ	Контрольные работы в формате ОГЭ по плану СТАТГРАД	Зам. директора по УВР	Анализ результатов диагностических работ
		Подготовка и проведение диагностических контрольных работ по обществознанию, истории, биологии, географии, физике, химии, англ.языку в 11 классах	Обеспечение качественной подготовки к ЕГЭ. Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.	Контрольные работы в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Анализ результатов диагностических работ
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Организация аттестации учителей на соответствие занимаемой должности	Подготовка аттестационных материалов	Изучение документации	Зам директора по УВР	Формирование портфолио
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Организация консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Охват учащихся, уровень мотивации к получению дополнительной информации	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
6.	Контроль за школьной документацией	Работа преподавателей с классными электронными журналами	Выполнение требований к ведению Дневник.ру	Изучение состояния классных и электронных журналов	зам. директора по УВР Отв. за Дневник.ру	Справка по ведению журналов

7.	Контроль за организацией условий обучения	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Рейд по кабинетам	зам. директора по УВР	Собеседование
----	--	---	---	-------------------	-----------------------	---------------

АПРЕЛЬ

	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобуча	Учёт детей в микрорайоне	Охват учебной работой детей школьного возраста	Изучение списков по микрорайонам	зам.директора по УВР учителя	Списки детей по формам отчета «Всеобуч»
2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Всероссийские проверочные работы:	Получение информации об уровне общеобразовательной подготовки обучающихся	диагностическая работа, анализ	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР
		Преимущество начального и основного общего образования	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на новый уровень обучения	Посещение уроков в 4 классах учителями-предметниками 5 классов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники 5 классов	Справка, анализ уроков
		Посещение уроков русского языка и математики в 1-4 классах.	Система организации повторения	Посещение уроков	зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	Подготовка выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»	Эффективность организации повторения пройденного материала по русскому языку и математике.	Посещение уроков	зам. директора по УВР	Справка
		Собрание с родителями и обучающимися 9, 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2020г.	Родительское собрание	директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Протокол собрания
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Аттестация педагогических работников на соответствие	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебный год	Корректировка перспективного плана аттестации учителей	зам. директора по УВР	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Организация консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Охват учащихся, уровень мотивации к получению дополнительной информации	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Учет динамики качества знаний учащихся
6.	Контроль за школьной документацией	Проверка дневников, рабочих тетрадей в начальных классах	Работа учителей с дневниками, соблюдение ЕОР; система организации повторения	Изучение документации	зам. директора по УВР	Справка, приказ
7.	Контроль за организацией условий обучения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях школы.	Выполнение санитарно-гигиенических норм в помещениях школы: пищеблок, туалеты, медицинский кабинет, подвальные и подсобные помещения	Рейды по помещениям	зам. директора по ХЧ	Информация о выполнении санитарно-гигиенических норм в помещениях школы

МАЙ

	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобуча	Комплектование групп дошкольной подготовки	Организация занятий с детьми, не посещающими детский сад	Изучение списков	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Набор детей в ГПП
2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Всероссийские проверочные работы:	Получение информации об уровне общеобразовательной подготовки обучающихся	Диагностическая работа, анализ	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР
		Итоговый контроль усвоения программного материала в 2-11 классах по предметам: русский язык, математика, осетинский яз.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Административные контрольные работы	зам. директора по УВР Рук. ШМО	Динамика результатов стартового, промежуточного и итогового контроля
		Посещение уроков в 4-х классах	Обеспечение преемственности в обучении	Посещение уроков	зам. директора по УВР	Справка
		Проверка техники чтения в 1-4-х классах.	Уровень сформированности техники чтения на конец уч. года.	Посещение уроков	зам. директора по УВР	Справка
		Промежуточная аттестация обучающихся 9,11 классов по осетинскому языку и литературе	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся по осет. языку и литературе в 9, 11 классах	Экзаменационные материалы по осет. языку и литературе	зам. директора по УВР рук. МСШ	Анализ результатов промежуточной аттестации
3.	Контроль за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация в 9,11 кл.	Соблюдение инструкций об экзаменах. Обеспечение безопасных условий перевозки детей в ППЭ	Организация ГИА	директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ХЧ	Анализ результатов ГИА
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2019-2020 учебном году	Заседание МСШ	зам. директора по УВР	Анализ работы ШМО
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Организация консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Охват учащихся, уровень мотивации к получению дополнительной информации	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Учет индивидуальной динамики качества знаний учащихся
6.	Контроль за школьной документацией	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов индивидуальных занятий детей с ОВЗ	Выполнение учебных программ, Качество оформления записей в журналах	Изучение состояния журналов	зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль за организацией условий обучения	Летний оздоровительный лагерь	Подготовка помещений к работе летнего лагеря	Изучение документации по лагерю	директор школы медицинский работник зам. директора по ХЧ зам. директора по ВР	Подготовка к приемке летнего оздоровительного лагеря

ИЮНЬ

	<i>Направление контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1.	Контроль за выполнением всеобуча	Летний отдых детей.	Организация летней оздоровительной работы	Наблюдение за организацией работы лагеря	директор школы зам. директора по ВР	Летний лагерь на базе школы
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Изучение школьной документации	зам. директора по УВР рук. МСШ	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам
3.	Контроль за подготовкой к Государственной итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация в 9,11кл.	Соблюдение инструкций об экзаменах. Обеспечение безопасных условий перевозки детей в ППЭ	Организация ГИА	директор школы зам. директора по УВР	Анализ результатов ГИА
		Оформление документации по 9,11 классам: - итоговые ведомости 9, 11 классов; - аттестаты об основном общем и среднем общем образовании	Проверка объективности выставления итоговых оценок Обеспечение правильности оформления аттестатов.	Проверка оформления документации	директор школы зам дир. по УВР комиссия по заполнению аттестатов	Вручение аттестатов
4.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Анализ работы педагогического коллектива школы за истекший учебный год	Подготовка материалов для анализа работы школы за истекший учебный год и составления плана работы на следующий учебный год	Изучение, обобщение, анализ, планирование	директор школы зам. директора по УВР рук. МСШ рук. ШМО	Планирование работы на новый учебный год
		Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной учебной нагрузки на 2020-2021 уч.г	Изучение школьной документации	директор школы зам. директора по УВР	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год
5.	Контроль за школьной документацией	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	проверка документации	зам. директора по УВР	Собеседование, прием личных дел
		Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Выполнение требований по ведению классных: текущие, промежуточные, итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание	Изучение состояния журналов	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала (в т.ч. в электронном виде)
		Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Изучение состояния журналов	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала (в т.ч. в электр.)
		Проверка журналов выдачи аттестатов в 9, 11 классах	Правильность заполнения (итоговые отметки, № аттестата)	Изучение состояния журналов	зам. директора по УВР	